

ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ



24^{ης} Εκπαιδευτικής Σειράς

ΙΟΥΛΙΟΣ 2026

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	5
ΙΣΤΟΡΙΑ ΙΔΡΥΣΕΩΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ	5
ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....	5
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ	7
ΕΜΒΛΗΜΑ ΣΧΟΛΗΣ	7
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....	7
ΥΠΑΓΩΓΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ	10
ΥΠΑΓΩΓΗ.....	10
ΟΡΓΑΝΩΣΗ.....	10
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	11
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΑΔΙΣΠΟ.....	12
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	13
ΓΕΝΙΚΑ	13
ΔΙΑΜΟΝΗ	13
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	13
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	13
ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ	13
ΑΡΓΙΕΣ - ΑΔΕΙΕΣ.....	14
ΙΧΕ ΟΧΗΜΑΤΑ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ	15
ΔΙΑΦΟΡΑ.....	15
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.....	15
ΚΟΥΡΕΙΟ	16
ΛΕΣΧΕΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΦΡΟΥΡΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	16
ΚΥΛΙΚΕΙΟ	16
ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ - ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	16
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	18
ΓΕΝΙΚΑ	18
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	18
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	19
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	19
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	21
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	21
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ.....	22
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ.....	23
ΩΡΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	23
ΠΡΟΟΔΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ	23
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	26
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ	27
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ	29
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΡΧΗΓΟΥ ΕΣ - ΑΡΧΗΓΩΝ ΕΟ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ.....	30
ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ	32
ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ.....	33
ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ	34
ΟΔΗΓΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΔΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	34
ΕΔΡΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	34
ΓΕΝΙΚΑ	34

ΗΜΕΡΙΔΕΣ	40
ΕΔΡΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	41
ΓΕΝΙΚΑ.....	41
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΕΑΣ	44
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	47
ΗΜΕΡΙΔΕΣ	48
ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ	49
ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	49

“Σε συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία και δγές, επισημαίνεται ότι, στο παρόν (έγγραφο, μήνυμα, κλπ), η χρήση του πρώτου γένους (αρσενικού) είναι τυπική και αναφέρεται στο καθήκον - ιδιότητα και όχι στο φύλο του κάθε ατόμου.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΙΔΡΥΣΕΩΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Μετά την ίδρυση των Γενικών Επιτελείων (ΓΕ) Στρατού και Ναυτικού, στις αρχές του 20^{ου} αι., ιδρύθηκαν η Ανωτάτη Σχολή Πολέμου του Στρατού Ξηράς (ΣΞ) και η Ναυτική Σχολή Πολέμου (1925). Με την καθιέρωση της Πολεμικής Αεροπορίας (ΠΑ) ως αυτοτελούς Κλάδου των ΕΔ (1929) και την ίδρυση του ΓΕ Αεροπορίας, ιδρύθηκε και η Σχολή Πολέμου Αεροπορίας (1957). Στο τέλος του ίδιου αιώνα και στο πλαίσιο της ενίσχυσης της συνεργασίας των κλάδων των ΕΔ, τα περισσότερα συμμαχικά κράτη αντικαθιστούσαν τις κλαδικές Σχολές Πολέμου με διακλαδικές.

2. Στις ελληνικές ΕΔ πρώτο βήμα για την ενίσχυση της συνεργασίας των κλάδων των ΕΔ υπήρξε η Διακλαδική Σχολή Επιτελών Άμυνας (ΔΣΕΑ) που ιδρύθηκε το 1999 και η οποία λειτουργούσε προσθετικά με τις κλαδικές Σχολές Πολέμου. Σε αυτήν φοιτούσαν οι απόφοιτοι των κλαδικών Σχολών Πολέμου αμέσως μετά την αποφοίτησή τους από τις αντίστοιχες κλαδικές Σχολές. Η ΔΣΕΑ υπήρξε ο πρόδρομος την Ανωτάτης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου (ΑΔΙΣΠΟ) και σταμάτησε τη λειτουργία της, όπως και οι άλλες κλαδικές Σχολές Πολέμου, με την ίδρυση της ΑΔΙΣΠΟ με τον υπ' αριθμ. 3186 Νόμο (ΦΕΚ 230/1 Οκτ 2003) και την αντικατάστασή τους από αυτήν.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

3. Οι εγκαταστάσεις της Σχολής βρίσκονται στο Στρατόπεδο «ΤΑΞΙΑΡΧΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΛΑΣΚΑΡΙΔΗ» και είναι συνολικής έκτασης 154.077 τ.μ.

4. Η ανέγερση του κεντρικού κτιρίου (Διοικητήριο – Αίθουσες Εκπαίδευσης) άρχισε το 1911 και ολοκληρώθηκε το 1927 με προορισμό τη στέγαση της «Νέας Γεωργικής Σχολής».

5. Το κτίριο είναι νεοκλασικού τύπου και θεωρείται αντιπροσωπευτικό δείγμα της αρχιτεκτονικής του «Ευρωπαϊκού Εκλεκτισμού». Έχει κάτοψη σχήματος «Ε» και αποτελείται από ημιυπόγειο, ισόγειο και όροφο. Ο χώρος της κυρίας εισόδου που βρίσκεται πάνω στον άξονα συμμετρίας του είναι ιδιαίτερα τονισμένος με την ελαφριά προεξοχή όλου του κτιριακού τμήματος της όψης, τις ψευδοπαράστας στις γωνίες και το διαφορετικό ύψος από τα πλαϊνά τμήματά του. Το γέισο της επίστεψης είναι εντονότερο σε προεξοχή και στηρίζεται σε πυκνή σειρά φρουσίων, ενώ το υψηλότερο στηθαίο της στέγης διαμορφώνεται υπερυψωμένο και κλιμακωτό.

6. Η αρχιτεκτονική σχεδίαση του κτιρίου είναι άγνωστου αρχιτέκτονα, προσομοιάζει όμως τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό του Ιταλού Vitaliano Poseli και εκτιμάται ότι είναι έργο δικό του.

7. Κατά τη διάρκεια και λίγο μετά το τέλος των Βαλκανικών Πολέμων οι εργασίες ανέγερσης είχαν ανασταλεί και με την ολοκλήρωσή τους χρησιμοποιήθηκε από τις στρατιωτικές αρχές. Την 7η Ιανουαρίου 1928 το κτίριο υφίσταται σοβαρές καταστροφές από μεγάλη πυρκαγιά που εκδηλώθηκε από άγνωστη αιτία και καθίσταται ακατάλληλο για χρήση. Το κόστος επισκευής του ανέρχεται σε 2.000.000 δρχ., ποσό μεγάλο για την εποχή εκείνη.

8. Το έτος 1930 διατίθεται η πίστωση αποκατάστασης των ζημιών και το κτίριο επανέρχεται στην αρχική του μορφή. Το 1931 γίνεται προσθήκη νέων κτιρίων στο στρατόπεδο για τη στέγαση βοηθητικών υπηρεσιών του Στρατού.

9. Στις 7 Ιουνίου 1988 το Υπουργείο Πολιτισμού χαρακτήρισε το κτίριο ως «Έργο Τέχνης» και το χώρο που το περιβάλλει ως «Ζώνη Προστασίας», και ως εκ τούτου οιαδήποτε επέμβαση απαιτεί έγκριση από την 4^η Εφορεία Νεοτέρων Μνημείων Θεσσαλονίκης.

10. Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του από το 1927 μέχρι σήμερα το κτίριο έχει χρησιμοποιηθεί ποικιλοτρόπως και έχει στεγάσει:

α. Τη Σχολή Τεχνιτών και τη Σχολή Εφέδρων Αξιωματικών Πυροβολικού από το 1934 - 1940.

β. Την Ανώτατη Σχολή Πολέμου από το 1934 έως το 1940.

γ. Μετά την κήρυξη του ελληνο-ιταλικού πολέμου το κτίριο χρησιμοποιήθηκε ως χώρος περίθαλψης τραυματιών και μετά την είσοδο των Γερμανών στην Ελλάδα το 1941 ως αποθήκη εφοδίων και υλικών του γερμανικού στρατού. Μετά την απελευθέρωση από τους Γερμανούς στέγασε τη βρετανική ινδική Ταξιαρχία και τμήματα του ελληνικού στρατού (Κέντρο διερχομένων Θεσ/νίκης – Αθήνας). Το έτος 1948 το κτίριο περιήλθε στην πλήρη κατοχή του ελληνικού στρατού και μέχρι το 1950 ολοκληρώθηκαν οι εργασίες συντηρήσεως και αποκατάστασης ζημιών που είχαν προκληθεί κατά τη διάρκεια του πολέμου.

δ. Από το 1950 επαναστεγάζεται η Ανώτατη Σχολή Πολέμου, όπου και λειτούργησε μέχρι τις 24 Ιουλίου 2003.

ε. Από τις 25 Ιουλίου 2003 άρχισε τη λειτουργία της η ΑΔΙΣΠΟ.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ

11. Το μόνιμο εκπαιδευτικό στρατιωτικό προσωπικό της Σχολής, αποτελείται αποκλειστικά από αξιωματικούς των τριών Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων. Η διδασκαλία θεωρητικών αντικειμένων Ασφάλειας και Στρατηγικής υλοποιείται από μια σειρά διαλέξεων, στο πλαίσιο του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΚΠΜΣ) με τη Νομική Σχολή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, στις «Στρατηγικές Σπουδές» και επίσης, για τρέχοντα ζητήματα που ενδιαφέρουν τις ΕΔ (Στρατηγικής, Ασφάλειας, κ.λπ) οργανώνονται σεμιναριακές διαλέξεις και ημερίδες στις οποίες καλούνται εξωτερικοί διακεκριμένοι ομιλητές, που είναι μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ), διπλωμάτες, ανώτατα στελέχη του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, εν ενεργεία και εν αποστρατεία αξιωματικοί των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ), Σωμάτων Ασφαλείας και ανώτατοι αξιωματικοί ή αξιωματούχοι συμμαχικών ή φίλων χωρών.

12. Στη Σχολή φοιτούν, μετά από εισαγωγικές εξετάσεις, ανώτεροι αξιωματικοί των τριών Κλάδων των ελληνικών ΕΔ σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3186/2003 «Ανωτάτη Διακλαδική Σχολή Πολέμου» (Α' 230) και στο άρθρο 4 του ΠΔ 33/2020 (Οργανισμός της ΑΔΙΣΠΟ), όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά, καθώς και σύμφωνα με το ν.5265/2026.

13. Στη Σχολή φοιτούν επίσης, αξιωματικοί των Κοινών Σωμάτων, της ΕΛΑΣ, του ΛΣ-ΕΛΑΚΤ, του ΠΣ, καθώς και αξιωματικοί των ΕΔ ξένων χωρών.

ΕΜΒΛΗΜΑ ΣΧΟΛΗΣ

14. Το έμβλημα της Σχολής αποτελείται από το αντίστοιχο του ΓΕΕΘΑ, με τα σύμβολα των τριών Κλάδων, την προσθήκη ενός βιβλίου και ενός ξίφους που κόβει το Γόρδιο Δεσμό. Η σύνθεση συμβολίζει τη δύναμη και την αποφασιστικότητα που δίνει η γνώση για την επίλυση κάθε προβλήματος. Στο πάνω μέρος του εμβλήματος φέρεται η επιγραφή «**ΕΝ ΤΗ ΕΝΩΣΕΙ Η ΙΣΧΥΣ**», που έχει ληφθεί από τις ιστορίες του Αισώπου τον 7 αιώνα π.Χ, και σημαίνει «Με την ένωση δημιουργείται η δύναμη» που είναι αναγκαία για να φέρουν σε πέρας την αποστολή τους οι ΕΔ.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

15. Αποστολή της Σχολής, όπως ορίζεται το ΠΔ 33/2020 είναι «η παροχή διακλαδικής εκπαίδευσης σε ανώτερους αξιωματικούς των τριών Κλάδων και των Κοινών Σωμάτων (Κ.Σ.) των Ενόπλων Δυνάμεων (Ε.Δ.), σε αξιωματικούς της Ελληνικής Αστυνομίας (ΕΛ.ΑΣ.), του Πυροσβεστικού Σώματος (Π.Σ.) και του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ. - ΕΛ. ΑΚΤ.) καθώς και σε αξιωματικούς ξένων κρατών, επί στρατιωτικών και ακαδημαϊκών θεμάτων, συναφών με τα καθήκοντα που θα αναλάβουν να εκτελέσουν μετά την αποφοίτησή τους».

16. Επιπλέον η Σχολή λειτουργεί επίσης ως φορέας μελέτης και ανάλυσης θεμάτων διακλαδικότητας, άμυνας, ασφάλειας, γεωπολιτικής - στρατηγικής και νέων τεχνολογιών εθνικού, συμμαχικού και διεθνούς ενδιαφέροντος. Στο πλαίσιο αυτό:

α. Διοργανώνει σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια και κάθε άλλη συναφή δραστηριότητα σε συνεργασία με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), αναγνωρισμένα ινστιτούτα αμυντικών ερευνών του εσωτερικού και του εξωτερικού, Σχολές Πολέμου της αλλοδαπής και λοιπές σχολές των Ε.Δ., επί θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος, υποβάλλοντας τα συναγόμενα συμπεράσματα στο Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ) για περαιτέρω αξιοποίηση.

β. Αναπτύσσει συνεργασίες με Α.Ε.Ι και λοιπούς δημόσιους εκπαιδευτικούς φορείς, με σκοπό την έρευνα και διατύπωση νέων προσεγγίσεων σε θέματα εθνικού ενδιαφέροντος καθώς και σε ζητήματα εφαρμογής νέων τεχνολογιών, υποβάλλοντας τα συναγόμενα συμπεράσματα στο ΓΕΕΘΑ για περαιτέρω αξιοποίηση.

γ. Συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες συνεργασίας για τη διοργάνωση κοινών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, σεμιναρίων και προγραμμάτων ανταλλαγών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλη συναφή δραστηριότητα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 42 του ν. 4407/2016 (Α' 134).

17. Με βάση την αποστολή της, ορίζονται στον Οργανισμό της (ΠΔ 33/2020) οι ακόλουθοι εκπαιδευτικοί της σκοποί:

α. Η προαγωγή των ικανοτήτων των σπουδαστών στη σχεδίαση, διεύθυνση και διεξαγωγή διακλαδικών επιχειρήσεων σε επιχειρησιακό και στρατηγικό επίπεδο, μέσω της σπουδής των διακλαδικών δογμάτων και των διακλαδικών κανονισμών επιχειρησιακής σχεδίασης καθώς και της διεξαγωγής διακλαδικών ασκήσεων.

β. Η προαγωγή των ικανοτήτων των σπουδαστών, ώστε να καταστούν ικανοί διοικητές και επιτελείς για τη στελέχωση των εθνικών και συμμαχικών κλαδικών ή διακλαδικών στρατηγείων, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, καθώς και των λοιπών θέσεων εξωτερικού μέσω:

(1) Της κατανόησης του διεθνούς γεωπολιτικού γίνεσθαι και της αντίληψης των διαχρονικών εξελίξεων που έχουν διαμορφώσει το σύγχρονο γεωστρατηγικό περιβάλλον, των εξελίξεων στις διεθνείς σχέσεις και την παγκόσμια οικονομία, καθώς και του τρόπου με τον οποίο αυτά επηρεάζουν τα συμφέροντα της Ελλάδας.

(2) Της κατανόησης των βασικών αρχών του διεθνούς δικαίου και της λειτουργίας των διεθνών Οργανισμών, στους οποίους συμμετέχει η Χώρα.

(3) Της ανάλυσης των διαδικασιών λήψης απόφασης και χειρισμού κρίσεων, τόσο σε θεωρητικό επίπεδο, όσο και σε επίπεδο εφαρμογής, μέσα από τη σχεδίαση και διεξαγωγή ασκήσεων, αλλά και σχετικών περιπτώσιολογικών μελετών, που αφορούν σε στρατηγικές συμμαχίες και ζητήματα πολιτικό-στρατιωτικής ηγεσίας.

(4) Της κατανόησης της Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και των παραγόντων που την επηρεάζουν, καθώς και της εξέτασης του τρόπου με τον οποίο αυτή υλοποιείται τόσο στο ευρύτερο πλαίσιο της εθνικής στρατηγικής, όσο και στο στενότερο της στρατιωτικής στρατηγικής.

(5) Της ενημέρωσης και κατανόησης της δομής και των δυνατοτήτων των ΕΔ και των λοιπών μη στρατιωτικών διαθέσιμων μέσων για την πλέον αποτελεσματική σχεδίαση σύγχρονων διακλαδικών επιχειρήσεων, σε επιχειρησιακό και στρατηγικό επίπεδο.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΥΠΑΓΩΓΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ

ΥΠΑΓΩΓΗ

18. Η ΑΔΙΣΠΟ αποτελεί Εκπαιδευτικό Συγκρότημα Επιπέδου Μεραρχίας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠ.ΕΘ.Α), με έδρα στη Θεσσαλονίκη και υπάγεται στην ΔΙΔΑΕ, σύμφωνα με τον ν.5265/2026 (Α΄3).

19. Η Σχολή είναι ισότιμη με Σχηματισμό επιπέδου Μεραρχίας.

20. Σε εξαιρετικές καταστάσεις μπορεί να διαταχθεί η διακοπή λειτουργίας της Σχολής με ειδική διαταγή του ΓΕΕΘΑ ή με εφαρμογή αντίστοιχων Μέτρων του Συστήματος Συναγερμού και το μεγαλύτερο μέρος ή το σύνολο του στρατιωτικού προσωπικού της Σχολής αποδίδεται στα Γενικά Επιτελεία των Κλάδων. Η επαναλειτουργία διατάσσεται από το ΓΕΕΘΑ. Το μόνιμο προσωπικό της είναι τοποθετημένο επιστρατευτικά.

21. Η διεξαγωγή της εσωτερικής υπηρεσίας διέπεται από τους κανονισμούς και τις διατάξεις εσωτερικής λειτουργίας του Στρατού Ξηράς.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ

22. **Η οργάνωση της Σχολής περιλαμβάνει:**

- α. Τη Διοίκηση.
- β. Τη Διεύθυνση Σπουδών.
- γ. Τη Διεύθυνση Υποστήριξης.

23. **Στη Διεύθυνση Σπουδών υπάγονται:**

- α. Οι Έδρες Εκπαίδευσης:
 - (1) Έδρα Στρατιωτικών Σπουδών.
 - (2) Έδρα Ακαδημαϊκών Σπουδών.
- β. Το Τμήμα Εκπαίδευσης.
- γ. Το Τμήμα Μελετών.

- δ. Το Τμήμα Πληροφορικής.
- ε. Η Γραμματεία Δνσης Σπουδών.

24. Στη Διεύθυνση Υποστήριξης υπάγονται:

- α. Το Τμήμα Στρατιωτικού Προσωπικού.
- β. Το Τμήμα Πολιτικού Προσωπικού.
- γ. Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.
- δ. Το Τμήμα Ασφάλειας.
- ε. Η Υπομονάδα Υποστήριξης.
- στ. Η Γραμματεία Δνσης Υποστήριξης.

25. Λοιπά όπως Οργανισμός ΑΔΙΣΠΟ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

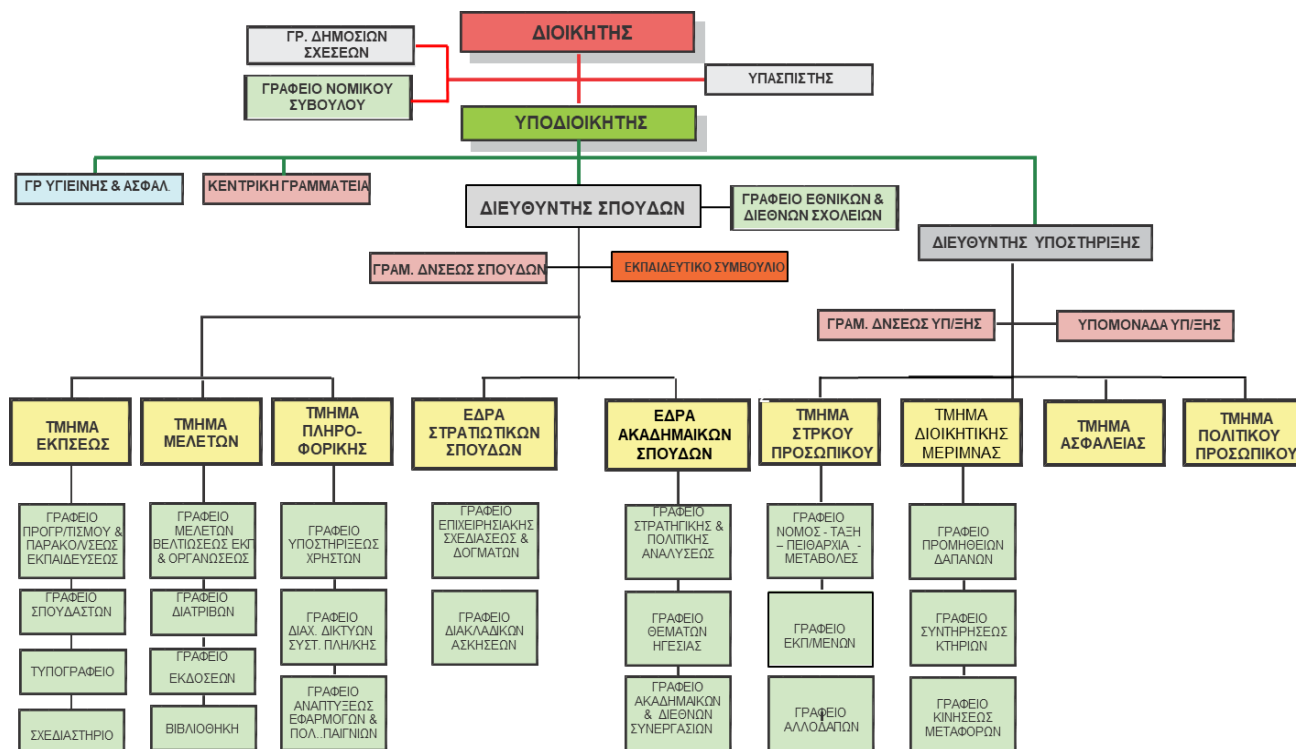
26. Ως Διοικητής τοποθετείται εκ περιτροπής Υποστράτηγος ή Υποναύαρχος ή Υποπτεράρχος.

27. Ως Υποδιοικητής και Διευθυντής Σπουδών της ΑΔΙΣΠΟ ορίζονται Αξιωματικοί βαθμού Ταξιάρχου ή αντιστοίχου των άλλων Κλάδων των Ε.Δ.

28. Ο Διοικητής, ο Υποδιοικητής και ο Διευθυντής Σπουδών δεν ανήκουν στον αυτό Κλάδο των Ε.Δ., τοποθετούνται στις θέσεις τους εκ περιτροπής, σύμφωνα με τη σειρά στελέχωσης που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 3186/2003 και παραμένουν σε αυτές έως δύο (2) έτη.

29. Το προσωπικό αποτελείται από αξιωματικούς, υπαξιωματικούς, οπλίτες και υπαλλήλους του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, που προέρχονται από όλους τους Κλάδους των Ενόπλων Δυνάμεων και κατανέμεται σε Διοικητικό και Εκπαιδευτικό.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΑΔΙΣΠΟ



ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

ΓΕΝΙΚΑ

30. Η Σχολή υπάγεται από πλευράς Διοικητικής Μέριμνας (ΔΜ) στο ΓΕΣ.

ΔΙΑΜΟΝΗ

31. Οι σπουδαστές εφόσον το επιθυμούν διαμένουν στο ΚΑΑΥ Αγ. Τριάδας για το Στρατό Ξηράς, στη Λέσχη Αξκών της 113 ΠΜ/ΜΕΕΠ (Περαία) για την Πολεμική Αεροπορία ή ενδεχομένως και σε άλλους χώρους που δύναται να καθορισθούν από τα Γενικά Επιτελεία των Κλάδων.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

32. Τα οικονομικά και διαχειριστικά θέματα της ΑΔΙΣΠΟ καθορίζονται με διαταγή του ΓΕΕΘΑ.

ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

33. Η εισερχόμενη ιδιωτική αλληλογραφία των σπουδαστών λαμβάνεται από τον ταχυδρόμο και διανέμεται στις θυρίδες τους.

34. Η προς αποστολή αλληλογραφία, παραδίδεται επίσης στον ταχυδρόμο της Σχολής. Η διεύθυνση της Σχολής είναι: Στρατόπεδο «ΤΑΞΙΑΡΧΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΥ ΛΑΣΚΑΡΙΔΗ», ΒΣΤ 903 (Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 29, ΤΚ 55535).

ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ

35. Κατά την ημέρα παρουσίασης των σπουδαστών (ημέρα Δευτέρα) φέρεται η στολή υπ' αριθμ. «8» ή η αντίστοιχη των άλλων Κλάδων - Σωμάτων.

36. Κατά τη διάρκεια της φοίτησης - διδασκαλίας στις αίθουσες, φέρεται η στολή «8α» (θερινή ή χειμερινή υπηρεσίας), «8β». Σε ειδικότερες εκδηλώσεις εντός ή εκτός Σχολής, φέρεται η στολή όπως αυτή καθορίζεται κάθε φορά, συμπεριλαμβανομένης της «8γ».

37. Κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών ταξιδιών, συμμετοχή σε ασκήσεις Σχηματισμών κλπ, ενδεχομένως να διαταχθεί όπως φέρεται η υπ' αριθ. «9» στολή και αντιστοίχως των λοιπών Κλάδων.

38. Γενικότερα, είναι πιθανό κατά τη διάρκεια της φοίτησης στην ΑΔΙΣΠΟ να απαιτηθεί να φέρονται όλες οι στολές που προβλέπονται από το σχετικό κανονισμό. Οι σπουδαστές αναφέρουν ότι τις διαθέτουν με την παρουσίασή τους στη Σχολή.

ΑΡΓΙΕΣ - ΑΔΕΙΕΣ

39. Σύμφωνα με το άρθρο 30 του Οργανισμού της Σχολής (ΠΔ 33/2020):

α. Κατά τη διάρκεια της φοίτησης στην ΑΔΙΣΠΟ **δεν χορηγείται στους σπουδαστές κανονική άδεια**. Οι σπουδαστές λαμβάνουν άδεια απουσίας μόνο στα χρονικά διαστήματα διακοπής της λειτουργίας της Σχολής για τις περιόδους των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα. Εκτός των παραπάνω περιόδων άδειες μικράς διάρκειας χορηγούνται σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις και μετά από πλήρως αιτιολογημένη αναφορά του ενδιαφερομένου. **Οι ανωτέρω άδειες προσμετρώνται στις συνολικά διακαιούμενες κατά έτος.**

β. Οι σπουδαστές που απουσιάζουν για περισσότερο από το 1/10 των συνολικών ωρών εκπαίδευσης, παραπέμπονται στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο περιορισμένης σύνθεσης με το ερώτημα της διακοπής της φοίτησής τους. Στις απουσίες των σπουδαστών προσμετράται και το σύνολο των ημερών άδειας απουσίας από την εκπαίδευση.

40. Οι παρακάτω κατηγορίες σπουδαστών μπορούν να απουσιάζουν από την εκπαίδευση, χωρίς το χρονικό διάστημα της απουσίας τους να προσμετράται στο συνολικά δικαιούμενο χρόνο απουσίας, σύμφωνα με τις λεπτομέρειες του άρθρου 30 του Οργανισμού:

α. Οι αξιωματικοί ιπτάμενοι και μέλη πληρωμάτων σε Α/Φ και Ε/Π των Ε.Δ. και των Σ.Α.

β. Οι υποβρύχιοι καταστροφείς, αλεξιπτωτιστές και κυβερνήτες υποβρυχίων και διασώστες μάχης.

41. Οι σπουδαστές με την άφιξή τους στη Σχολή πρέπει να έχουν λάβει το υπόλοιπο της κανονικής άδειας για το τρέχον έτος .

42. Ο συνολικός χρόνος απουσίας από τα μαθήματα, αναγράφεται στο δελτίο επίδοσης σπουδαστή, ενώ ο αριθμός απουσιών λαμβάνεται υπόψη στην γενικότερη αξιολόγηση των σπουδαστών.

ΙΧΕ ΟΧΗΜΑΤΑ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

43. Οι σπουδαστές σταθμεύουν τα οχήματά τους στους χώρους που διατίθενται και καθορίζονται με διαταγή της Σχολής. Επισημαίνεται η προσοχή των σπουδαστών κατά την είσοδο και έξοδο από την πύλη της Σχολής προς αποφυγή τροχαίων ατυχημάτων, καθώς η κυκλοφορία είναι πυκνή στο δρόμο προς την πόλη και προς το αεροδρόμιο.

44. Το Γραφείο Ασφαλείας της Σχολής χορηγεί στους σπουδαστές δελτία εισόδου των ΙΧ οχημάτων τους, τόσο για λόγους ασφαλείας, όσο και για την ελεύθερη είσοδό τους στη Σχολή, τα οποία φέρονται υποχρεωτικά σε εμφανή θέση στο αλεξήνεμο, για τον ευχερή έλεγχο από την κεντρική πύλη.

45. Για την μετακίνηση των σπουδαστών, η Σχολή διαθέτει οχήματα (λεωφορεία - Mini Bus), τα οποία εκτελούν καθημερινά δρομολόγια από τη Σχολή προς το ΚΑΑΥ Αγ. Τριάδας και τη Λέσχη Αξκών της 113 ΠΜ/ΜΕΕΠ.

ΙΑΤΡΕΙΟ

46. Στη Σχολή λειτουργεί ιατρείο για παροχή πρωτοβάθμιας υγειονομικής περίθαλψης. Σε περίπτωση απουσίας του ιατρού της Σχολής, η πρωτοβάθμια υγειονομική περίθαλψη δύναται να παρασχεθεί από έτερο στρατιωτικό υγειονομικό κλιμάκιο της περιοχής (ΣΠΣΞ – ΜΕΡΥΠ – 424 ΓΣΝΕ).

ΔΙΑΦΟΡΑ

47. Στο χώρο του κυλικείου της Σχολής λειτουργεί αυτόματο μηχάνημα ανάληψης χρημάτων, με υποστήριξη του συστήματος ΔΙΑΣ.

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

48. Η Σχολή διαθέτει δανειστική Βιβλιοθήκη με μεγάλο αριθμό βιβλίων ποικίλου περιεχομένου, που αριθμούν περίπου 20.000 τίτλους, καθώς και ποικιλία περιοδικών, με θεματολογία ανάλογη των τομέων σπουδών. Λεπτομέρειες λειτουργίας της βιβλιοθήκης στο έκτο Μέρος του παρόντος.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΣΧΟΛΗΣ

49. Η Σχολή εκδίδει ανά τετράμηνο το περιοδικό «Διακλαδική Επιθεώρηση», τα τεύχη του οποίου είναι διαθέσιμα διαδικτυακά στην ιστοσελίδα της Σχολής. Οι σπουδαστές ενθαρρύνονται για τη συνεργασία με το περιοδικό, κατά τη διάρκεια της φοίτησης τους αλλά και μετά από αυτή.

ΚΟΥΡΕΙΟ

50. Οι ώρες λειτουργίας και οι τιμές καθορίζονται από τις σχετικές διαταγές της Σχολής. Οι Αξκοί προμηθεύονται σχετικό κουπόνι από το κυλικείο και το προσκομίζουν στο κουρείο.

51. Οι σπουδαστές προσέρχονται στο κουρείο μόνο κατόπιν ραντεβού στις ώρες των διαλειμμάτων.

ΛΕΣΧΕΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΦΡΟΥΡΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

52. Η Λέσχη Αξκών Φρουράς Θεσσαλονίκης (ΛΑΦΘ) βρίσκεται απέναντι από το Λευκό Πύργο. Οι ώρες λειτουργίας της καθημερινά είναι:

α. Γεύμα από 13:00 - 15:30 ώρα και για

β. Δείπνο από 20:00 - 23:30 ώρα.

53. Οι σπουδαστές μπορούν επίσης να ενημερώνονται για το μενού της ΛΑΦΘ, να δηλώνουν επιθυμία (παραγγελίας) και να παραλαμβάνουν το φαγητό σε πακέτο από το κυλικείο της Σχολής, στο τέλος του εκπαιδευτικού ωραρίου.

54. Λέσχη ΚΑΑΥ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑΣ - 113 ΠΜ - 350 ΠΚΒ

Κάθε Κυριακή, κατά τη χειμερινή περίοδο, λειτουργεί για το κοινό και η λέσχη του ΚΑΑΥ Αγ. Τριάδας, της 113 ΠΜ και της 350 ΠΚΒ. Κατά τις υπόλοιπες ημέρες λειτουργεί για τους διαμένοντες στα ΚΑΑΥ. Κατά τη θερινή περίοδο λειτουργεί όλη την εβδομάδα.

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

55. Στη Σχολή λειτουργεί κυλικείο στο κεντρικό κτίριο της Σχολής για τις ανάγκες των σπουδαστών. Οι δοσοληψίες πραγματοποιούνται με απευθείας πληρωμή και μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, σε τιμές χαμηλές όπως καθορίζονται κάθε φορά, ανάλογα με το είδος.

ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ - ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

56. Οι σπουδαστές μπορούν να χρησιμοποιούν το γυμναστήριο και τις αθλητικές εγκαταστάσεις της Σχολής τις εργάσιμες ημέρες μετά το πέρας των μαθημάτων και μόνο με την παρουσία υπευθύνου γυμναστικής. Εντός του γυμναστηρίου υφί-

στανται αποδυτήρια και λουτρά. Λεπτομέρειες λειτουργίας του γυμναστηρίου καθορίζονται σε σχετική διαταγή (ΜΔ 0-1/2022/ Περι Λειτουργίας Επιμέρους Βοηθητικών Χώρων).

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ

57. Οι γενικές οδηγίες - διάρθρωση της εκπαίδευσης με ισχύ διαρκείας που διεξάγεται στη Σχολή, περιγράφονται στο Γενικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ΓΠΕ). Η ειδικότερη εκπαίδευση εκάστου εκπαιδευτικού έτους περιγράφεται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ΑΠΕ).

58. Όλες οι εκπαιδευτικές δράσεις - διεργασίες μάθησης που λαμβάνουν χώρα στην Σχολή αποσκοπούν στην προαγωγή - βελτίωση των ικανοτήτων των σπουδαστών επί διαφόρων αντικειμένων. Ειδικότερα η εκπαίδευση αποσκοπεί στην απόδοση Επιτελών στις ΕΔ και τα ΣΑ με εμπειριστατομένη γεωπολιτική άποψη, γνώση των δυνατοτήτων της τεχνολογίας και επιχειρησιακής -τακτικής αρτιότητας.

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

59. Η ΑΔΙΣΠΟ σε συνεργασία με τη Νομική Σχολή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ), έχει συνάψει Προγραμματική Συμφωνία Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΚΠΜΣ) στις «Στρατηγικές Σπουδές» (MSc in Strategic Studies). Αριθμός μαθημάτων του ΚΠΜΣ, αποτελούν μέρος του ημερήσιου εκπαιδευτικού προγράμματος της Σχολής, καλύπτουν αντικείμενα εκπαίδευσης των Δ', Ε', ΣΤ' γνωστικών τομέων εκπαίδευσης και τα παρακολουθεί το σύνολο των σπουδαστών. Το ΚΠΜΣ λειτουργεί το έτος 2026 - 27, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό λειτουργίας, που αναρτάται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης της Σχολής μαζί με την προκήρυξη του Κοινού ΚΠΜΣ, με τις εξής κατευθύνσεις:

- α. Ενέργεια και Βιώσιμη Ανάπτυξη.
- β. Επικοινωνίες και Νέες Τεχνολογίες (ICT).
- γ. Διοίκηση Έργου (Project Management).

60. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο θα διατίθεται για την εκπόνηση και τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας και αποδίδει 90 CTS.

61. Οι σπουδαστές της ΑΔΙΣΠΟ, σύμφωνα με την ισχύουσα προκήρυξη του ΚΠΜΣ, δύνανται να υποβάλουν αίτηση προς τη Νομική σχολή του ΑΠΘ για να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα του Κοινού ΚΠΜΣ με σκοπό την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

62. Η διαδικασία εισαγωγής στο υπόψη ΚΠΜΣ υλοποιείται βάσει των προβλεπόμενων στην προκήρυξη του ΚΠΜΣ και στον Κανονισμό λειτουργίας του.

63. Οι υποχρεώσεις των σπουδαστών κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο ΚΠΜΣ περιγράφονται στον Κανονισμό λειτουργίας του.

ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

64. Οι σημαντικότερες εκπαιδευτικές μέθοδοι που χρησιμοποιεί η Σχολή είναι οι ακόλουθες (παρ.6, άρθρο 28 του Οργανισμού της):

- α. Αναρτήσεις υλικού στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Σχολής.
- β. Διαλέξεις.
- γ. Διαλογική συζήτηση στις αίθουσες διδασκαλίας. Στο πλαίσιο αυτό διενεργούνται και ασκήσεις με σενάρια πολλαπλών ρόλων.
- δ. Εκπόνηση ατομικών - ομαδικών εργασιών και διατριβών.
- ε. Συμμετοχή σε ασκήσεις CPX (Command - Post Exercises), CAX (Computer Assisted Exercises) και CMX (Crisis Management Exercises).
- στ. Ενημερωτικές επισκέψεις
- ζ. Σεμινάρια.
- η. Μηνιαίες επισκοπήσεις.
- θ. Διοργάνωση ημερίδων.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

65. Η διάρκεια των σπουδών είναι δέκα (10) μήνες, σαράντα τέσσερις (44) εκπαιδευτικές εβδομάδες, η εκπαίδευση είναι **εξ ολοκλήρου με φυσική παρουσία** στην έδρα της Σχολής. Για την 24η ΕΣ οι χρονικές λεπτομέρειες της φοίτησης έχουν όπως παρακάτω:

- α. Ο συνολικός χρόνος εκπαίδευσης είναι 44 εβδομάδες, από 31 Αυγ 26 μέχρι 2 Ιουλ 27 (10 μήνες).
- β. Αναλυτικά, ο διατιθέμενος χρόνος σε ημέρες εκπαίδευσης και εκπαιδευτικές περιόδους για το εκπαιδευτικό έτος 2026 - 2027, έχει ως εξής:

(1) Σύνολο ημερών: 308 ημέρες.

(2) Αργίες - Άδειες:

1/ Σάββατα - Κυριακές εκτός εορτών: 88 ημέρες.

2/ Αργίες: 5 ημέρες:

α/ 26 Οκτ 26 (Αγ. Δημητρίου Πολυούχου Θεσσαλονίκης και απελευθέρωση Θεσσαλονίκης.)

β/ 28 Οκτ 26 (Εθνική εορτή)

γ/ 15^η Μαρ 27 (Καθαρά Δευτέρα)

δ/ 25^η Μαρ 27 (Εθνική εορτή)

ε/ 21 Ιουν 27 (Αγ. Πνεύματος)

3/ Άδειες Εορτών: 24ημ.

α/ Χριστουγέννων - Πρωτοχρονιάς: 14ημ.

β/ Πάσχα (02 Μαι 26): 10 ημέρες.

4/ Άδειες Προετοιμασίας Μελετών: 4 ημέρες.

5/ Σύνολο Αργιών – Αδειών: 121 ημέρες.

(γ) Διατιθέμενος Χρόνος Εκπαίδευσης, είναι 187 ημέρες.

(δ) Περίοδοι Εκπαίδευσης.

Η εκπαίδευση θα υλοποιηθεί σε δύο περιόδους, ως εξής:

1/ Α΄ Περίοδος: Από 31 Αυγ 26 μέχρι 31 Ιαν 27 (22 εβδομάδες), ημέρες εκπαίδευσης 98, περίοδοι εκπαίδευσης **588**.

2/ Β΄ Περίοδος: Από 01 Φεβ 27 μέχρι 02 Ιουλ 27 (22 εβδομάδες), ημέρες εκπαίδευσης 101, περίοδοι εκπαίδευσης **606**.

(ε) Σύνολο περιόδων εκπαίδευσης **1194**.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

66. Καταβάλλεται συνεχής προσπάθεια ώστε το πρόγραμμα της Σχολής να είναι δυναμικό και εναρμονισμένο με τις σύγχρονες γεωπολιτικές τεχνολογικές, στρατηγικές, και στρατιωτικές εξελίξεις.

67. Τα αντικείμενα εκπαίδευσης της Σχολής κατανέμονται από τον Οργανισμό της Σχολής στους παρακάτω Τομείς Σπουδών:

α. **Α΄ Τομέας :** Εθνική και συμμαχική επιχειρησιακή διακλαδική σχεδίαση, διεύθυνση, εκτέλεση και υποστήριξη διακλαδικών επιχειρήσεων.

β. **Β΄ Τομέας :** Διακλαδικά δόγματα.

γ. **Γ΄ Τομέας :** Οργάνωση και λειτουργία των Ε.Δ. και των Σ.Α.

δ. **Δ΄ Τομέας :** Στρατηγική - γεωπολιτική - διεθνείς σχέσεις - διεθνείς Οργανισμοί - διεθνές δίκαιο.

ε. **Ε΄ Τομέας :** Ηγεσία και διευθυντική - λήψη αποφάσεων - διαχείριση κρίσεων - θεωρία και τεχνικές διαπραγματεύσεων.

στ. **ΣΤ΄ Τομέας :** Τεχνικές επικοινωνίας.

68. Οι τομείς σπουδών υποδιαιρούνται περαιτέρω σε Αντικείμενα Εκπαίδευσης και αυτά με τη σειρά τους αποτελούνται από επιμέρους Μαθήματα - Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ΑΠΕ) που συντάσσεται για κάθε εκπαιδευτικό έτος.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

69. Η πραγματοποίηση των δραστηριοτήτων κάθε τομέα σπουδών δεν γίνεται αυτοτελώς και σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, αλλά κατά βάση παράλληλα με άλλες δραστηριότητες και για μακρύ χρόνο. Ο προγραμματισμός τους λαμβάνει υπόψη τη λογική σειρά μεταξύ των δραστηριοτήτων ομοίων αντικειμένων και τη συσχέτισή τους με τις δραστηριότητες των υπολοίπων αντικειμένων.

70. Με βάση τη φύση τους, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες επίσης διαχωρίζονται στη Στρατιωτική και την Ακαδημαϊκή εκπαίδευση. Η οργάνωση και ο σχεδιασμός της εκπαίδευσης αποτυπώνονται ευκρινέστερα με βάση τη φύση της εκπαίδευσης και ειδικότερα επί δύο «γραμμών» εκπαίδευσης που υλοποιούνται παράλληλα. Η πρώτη αφορά τη Στρατιωτική εκπαίδευση και η δεύτερη την Ακαδημαϊκή.

71. Οι σπουδαστές της Σχολής σε Εκπαιδευτικές Ομάδες (ΕΟ). Κάθε ΕΟ έχει υπεύθυνο αξιωματικό εκπαιδευτή για τα αντικείμενα της αντίστοιχης Έδρας εκπαίδευσης.

72. Ο Διοικητής της Σχολής, μετά από εισήγηση του Διευθυντού Σπουδών, καθορίζει ημέρες και ώρες μέσα στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, κατά τις οποίες οι σπουδαστές δύνανται να απασχολούνται εντός ή εκτός της Σχολής, με την προετοιμασία των εργασιών, των ερευνών, των μελετών τους, για την εξεύρεση επιστημονικού υλικού, για συνεργασία με αρμόδιους επιτελείς άλλων υπηρεσιών, κ.λ.π.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

73. Οι σπουδαστές κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσής τους στη Σχολή, συντάσσουν, παραδίδουν και παρουσιάζουν ατομικές και ομαδικές εργασίες, καθώς και ατομικές διατριβές. Επίσης, εξετάζονται κατά περίπτωση με ερωτηματολόγια σε διάφορα μαθήματα. Η συμμετοχή των σπουδαστών στις εξετάσεις και η εκπόνηση των ατομικών διατριβών και εργασιών είναι υποχρεωτική. Οι σπουδαστές οι οποίοι για οποιαδήποτε λόγο δεν προσέρχονται στις εξετάσεις ή δεν παραδίδουν τα γραπτά των εξετάσεων, τις διατριβές ή τις εργασίες τους, θεωρούνται αποτυγχόντες, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Οργανισμού της Σχολής.

74. Για την τεχνική σύνταξης αυτών εφαρμόζουν κατά περίπτωση τον Διακλαδικό Κανονισμό Στρατιωτικής Αλληλογραφίας, καθώς και τις «Οδηγίες Σύνταξης Εργασιών» που εκδίδει η Σχολή και διαθέτει σε ηλεκτρονική μορφή στους σπουδαστές.

75. Τονίζονται ιδιαίτερα τα βασικά απαγορευτικά στοιχεία, που αποτελούν τον εκπαιδευτικό και ηθικό κώδικα δεοντολογίας και είναι τα ακόλουθα:

α. Η λογοκλοπή (plagiarism), η αντιγραφή και η ψευδής καταχώρηση στοιχείων (λογοκλοπή είναι η ιδιοποίηση ξένης πνευματικής εργασίας, χωρίς να τηρηθεί η προβλεπόμενη από τις «Οδηγίες Σύνταξης Εργασιών» της Σχολής διαδικασία).

β. Η παράδοση ατομικών εργασιών, που μοιάζουν με άλλες, με το δικαιολογητικό της συνεργασίας.

76. Τα παραπάνω στοιχεία δεν είναι αποδεκτά και οι σπουδαστές ελέγχονται πειθαρχικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, επιφέροντας μηδενισμό της εργασίας τους.

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

77. Έχουν προγραμματιστεί για την 24η ΕΣ, ημερήσιες εκπαιδευτικές επισκέψεις για τους σπουδαστές και εξετάζεται η δυνατότητα πραγματοποίησης Εκπαιδευτικών ταξιδιών. Πιο συγκεκριμένα:

α. Εκπαιδευτικές επισκέψεις στο ΕΚΑΕ, στο ΡΟΥΠΕΛ και σε Σχηματισμούς του Σ.Ξ.

β. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις σε Μουσεία της Μακεδονίας για όλη την ΕΣ.

ΩΡΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

78. Η Σχολή εφαρμόζει καθημερινό πρόγραμμα εκπαίδευσης έξι περιόδων, το οποίο εφόσον απαιτηθεί, δύναται να τροποποιηθεί αναλόγως. Εφαρμόζεται πρόγραμμα από Δευτέρα έως Παρασκευή, όπως παρακάτω:

ΩΡΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
1η	08:30 –09:15
2η	09:30 - 10:15
3η	10:30 - 11:15
4η	11:30 - 12:15
5η	12:30 - 13:15
6η	13:30 - 14:15

79. Δεν επιτρέπεται η είσοδος των σπουδαστών στις αίθουσες διδασκαλίας ή στο Αμφιθέατρο, μετά την είσοδο σ' αυτές του εκπαιδευτή ή του εξωτερικού ομιλητή.

ΠΡΟΟΔΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

80. Η παρακολούθηση της προόδου και των επιδόσεων των σπουδαστών αποτελεί κύρια ευθύνη των Εκπαιδευτών, των Δντών Εδρών, του Δντή Σπουδών και του Διοικητού της Σχολής.

81. Οι επιδόσεις - αξιολόγηση των σπουδαστών σε κάθε τομέα - εκπαιδευτική δραστηριότητα βαθμολογείται και συμμετέχει στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας με τα ποσοστά που φαίνονται παρακάτω πίνακα «Αναλυτικό Βαθμολόγιο Σπουδαστών»:

82. Ενδεικτικά στοιχεία που μπορούν να προσμετρηθούν στην διαμόρφωση της βαθμολογίας συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 42 του ΚΟΛ της Σχολής, είναι τα παρακάτω:

α. Γενική Βαθμολόγηση

(1) Βαθμός ενδιαφέροντος και ζήλου που επιδεικνύει ο σπουδαστής.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕ- ΤΟΧΗ	ΔΙΑΤΡΙΒΗ	ΑΣΚΗΣΕΙΣ/ ΠΟ- ΛΕΜΙΚΑ ΠΑΙΓΝΙΑ	ΤΟΜΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ*						ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΣΣ	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
											ΔΙΑΤΡ	ΣΕΜΙΝ. ΕΣΣ	ΕΠΙΣΚΟΠ.
10%	20%	20%	30%						5%	6%	9%		
			Α΄	Β΄	Γ΄	Δ΄	Ε΄	ΣΤ΄					
Φυσική Παρουσία			5%		25%						2%	3%	4%

(2) Ενεργή συμμετοχή κατά την ανάπτυξη των αντικειμένων. Στη περίπτωση των ομαδικών δραστηριοτήτων, αναλόγως των καθηκόντων που εκτελούν οι σπουδαστές, ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δίδεται:

(α) Στη δυνατότητα οργάνωσης και συντονισμού της ομάδας, για τους σπουδαστές που εκτελούν αντίστοιχα καθήκοντα.

(β) Στη δυνατότητα ενεργούς συμμετοχής στο έργο της ομάδας, για τους λοιπούς σπουδαστές.

(3) Δυνατότητα του σπουδαστή να εστιάζει στο ζητούμενο. Στο πλαίσιο αυτό συνεξετάζεται η γραπτή και προφορική σύνταξη, επιχειρηματολογία και πειθώ του σπουδαστή.

(4) Βαθμός προετοιμασίας και επιμέλειας του σπουδαστή.

(5) Ύπαρξη δομημένης και λογικής σκέψης, η οποία στηρίζεται στη κατανόηση του αντικειμένου.

(6) Ειλικρίνεια και ευθύτητα αναφορικά με την κατανόηση ή όχι του αντικειμένου.

(7) Ύπαρξη κριτικής και συνθετικής εποικοδομητικής σκέψης στην επιχειρηματολογία που κατά περίπτωση χρησιμοποιεί.

(8) Πρωτοτυπία στην προσέγγιση και επίλυση των προβλημάτων.

(9) Ενεργή συμμετοχή κατά την διεξαγωγή εκπαιδευτικών ημερίδων.

(10) Η προσαρμογή σε χρονικούς και άλλης φύσης περιορισμούς και η τήρηση αυτών.

β. Αρνητική Βαθμολόγηση

(1) Άσκοπη παράθεση προσωπικών εμπειριών ή απόπειρα χρησιμοποίησης του βαθμού ή της αρχαιότητάς του, με σκοπό την δημιουργία θετικών εντυπώσεων.

(2) Αδυναμία του σπουδαστή να κατανείμει ορθολογικά και αναλογικά το έργο που του έχει ανατεθεί.

(3) Μη τήρηση των ηθικών αλλά και βασικών κανόνων συμπεριφοράς, όπως οικειοποίηση του έργου άλλων σπουδαστών, αντιγραφή κατά τις γραπτές εξετάσεις, πλαγιαρισμός κατά τη συγγραφή εργασιών, έλλειψη ευγένειας.

(4) Αδικοιολόγητες απουσίες ή καθυστερήσεις προσέλευσης στην εκποση.

(5) Ενασχόληση του σπουδαστή με άλλες δραστηριότητες κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της εκποσης.

(6) Άσχετες, ακατάλληλες ή και εμπαθείς ερωτήσεις προς εκπαιδευτές, ομιλητές και καθηγητές.

83. Η Έκθεση Αξιολόγησης σπουδαστή συντάσσεται από τη Διοίκηση και βασίζεται στις παραπάνω αξιολογήσεις, την προσωπική αντίληψη όσον αφορά στις ικανότητες του σπουδαστή για εκτέλεση επιτελικής εργασίας, ορθολογική σκέψη, την οξύτητα της κρίσης του, την ικανότητα λήψης ορθών αποφάσεων, καθώς και τα γενικά χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, ως Αξκού.

84. Η συμμετοχή των σπουδαστών στις εξετάσεις και η εκπόνηση των ατομικών διατριβών και εργασιών είναι υποχρεωτική. Οι σπουδαστές οι οποίοι για

οποιαδήποτε λόγο δεν προσέρχονται στις εξετάσεις ή δεν παραδίδουν τα γραπτά των εξετάσεων, τις διατριβές ή τις εργασίες τους, θεωρούνται αποτυχόντες. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση απουσίας από γραπτή εξέταση ή αδυναμίας παράδοσης ή παρουσίασης διατριβής ή εργασίας στην οριζόμενη ημερομηνία για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρούς λόγους υγείας, είναι δυνατή η εξέταση των σπουδαστών ή η παράδοση ή παρουσίαση των διατριβών και εργασιών τους σε διαφορετική ημερομηνία, κατόπιν έγκρισης του Διοικητή της Σχολής.

85. Ο Διοικητής της Σχολής μετά από πρόταση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, μπορεί να προτείνει, με αιτιολογημένη αναφορά του προς το Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας, τη διακοπή της φοίτησης οποιουδήποτε σπουδαστή, που η επίδοση ή η συμπεριφορά του δεν είναι η αρμόζουσα.

86. Διαγράφεται από τη Σχολή, αφού τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία, κάθε σπουδαστής που απουσιάζει από τα μαθήματα δια φυσικής παρουσίας για περισσότερες ημέρες του 1/10 των ημερών εκπαίδευσης, συνυπολογιζομένων αθροιστικά και των περιόδων απουσίας.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

87. Οι εργασίες που ανατίθενται στους σπουδαστές από τη Σχολή, αξιολογούνται από δύο (2) τουλάχιστον εκπαιδευτές.

88. Η τελική βαθμολογία προκύπτει σύμφωνα με τις προβλέψεις ανωτέρω παραγράφου 84.

89. Η βαθμολογική κλίμακα που χρησιμοποιείται, όπως καθορίζεται στην παρ. 2 στο άρθρο 30 του ν. 3883/2010 (Α' 167), τροποποιημένη με το άρθρο 25 του ν.4361/2016 (Α' 10), έχει όπως παρακάτω:

α/α	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ	ΕΙΚΟΣΑΒΑΘΜΙΑ	ΕΚΑΤΟΣΤΙΑΙΑ
1	Άριστα	19 - 20	95 - 100
2	Λίαν Καλώς	15 - 18,99	75 - 94,99
3	Καλώς	12 - 14,99	60 - 74,99
4	Μετρίως	10 - 11,99	50 - 59,99
5	Αποτυχών	0 - 9,99	0 - 49,99

90. Οι σπουδαστές που συγκεντρώνουν, με βάση τις ατομικές επιδόσεις τους, βαθμολογία:

α. «Άριστα» και «Λίαν Καλώς», θεωρούνται ευδοκίμως αποφοιτήσαντες από τη Σχολή, τους απονέμεται το πτυχίο και το διακριτικό της και είναι κατάλληλοι για διακλαδικοί επιτελείς και εκπαιδευτές των Σχολών Πολέμου των Κλάδων των Ε.Δ. και της ΑΔΙΣΠΟ.

β. «Καλώς» και «Μετρίως», θεωρούνται αποφοιτήσαντες από τη Σχολή, τους απονέμεται το πτυχίο και το διακριτικό της και είναι κατάλληλοι για διακλαδικοί επιτελείς.

γ. «Αποτυχόντες», δεν τους απονέμεται πτυχίο και διακριτικό της Σχολής και δε θεωρούνται κατάλληλοι για διακλαδικοί επιτελείς.

91. Κοινοποίηση Βαθμολογίας

α. Η Σχολή κοινοποιεί σε κάθε σπουδαστή τη βαθμολογία που πέτυχε, τηρώντας πάντα τις αρχές που διέπουν τα προσωπικά δεδομένα.

β. Αναφορές σπουδαστών για επανεξέταση της βαθμολογίας, σύμφωνα με το άρθρο 27 του Οργανισμού της Σχολής, γίνονται δεκτές και επικυρώνονται από τον Δντή Σπουδών.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

92. Γενικά

Η Σχολή χορηγεί στους σπουδαστές, διάφορα εκπαιδευτικά βοηθήματα (φυλλάδια, κανονισμούς, δόγματα) απαραίτητα για τη διεξαγωγή της εκπαίδευσης. Τα βοηθήματα αυτά μετά το τέλος της εκπαίδευσης επιστρέφονται στη Σχολή, όπως αυτό καθορίζεται με διαταγή.

93. Εκπαιδευτικά Υλικά - Εξοπλισμός Αιθουσών Διδασκαλίας

Σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας (ΕΟ), υπάρχουν τα αναγκαία εκπαιδευτικά υλικά και μέσα για τις εκπαιδευτικές ανάγκες.

94. Θέματα Πληροφορικής

α. Γενικά

(1) Η Σχολή επιδιώκει την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και την εκμετάλλευση της τεχνολογίας της πληροφορικής, για την αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

(2) Στο πλαίσιο της προσπάθειας αυτής, για την ηλεκτρονική υποστήριξη των σπουδαστών και την εξυπηρέτηση του έργου της μόνιμης δύναμης, στη Σχολή λειτουργούν τα ακόλουθα δίκτυα:

(α) **Εσωτερικό δίκτυο (Intranet)**

Το εσωτερικό δίκτυο της Σχολής αποτελεί ένα τοπικό δίκτυο, υψηλής διαβάθμισης, το οποίο επιτρέπει την ασφαλή και ταχεία μεταφορά δεδομένων, μεταξύ του Επιτελείου της Σχολής και μεταξύ του Επιτελείου της Σχολής και των σπουδαστών. Οι υπολογιστές που ανήκουν στο εσωτερικό δίκτυο δεν έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο, κατά τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις.

(β) **Ενσύρματο Δίκτυο Πρόσβασης στο Διαδίκτυο (Internet)**

Η πρόσβαση στο διαδίκτυο από τους σπουδαστές, είναι εφικτή μέσω των Η/Υ που βρίσκονται στις ΕΟ, στο χώρο της αίθουσας πληροφορικής και τη βιβλιοθήκη. Το δίκτυο αυτό είναι αδιαβάθμητο και απαγορεύεται/είναι αδύνατη η τήρηση διαβαθμισμένων αρχείων και κάθε μορφής υπηρεσιακών εγγράφων στους εν λόγω Η/Υ. Επισημαίνεται ότι η πρόσβαση στο διαδίκτυο, είναι ελεγχόμενη κατά τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις.

(γ) **Ασύρματο Δίκτυο Πρόσβασης στο Διαδίκτυο (Wi-Fi)**

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των σπουδαστών στη Σχολή λειτουργεί ασύρματο δίκτυο, μέσω του οποίου είναι εφικτή η πρόσβαση στο διαδίκτυο, από τους προσωπικούς Η/Υ και τις προσωπικές ηλεκτρονικές συσκευές των σπουδαστών. Το δίκτυο αυτό λειτουργεί στον προαύλιο χώρο σε διάφορους χώρους της Σχολής, ενώ η πρόσβαση στο διαδίκτυο, είναι ελεγχόμενη κατά τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις.

(δ) **Πρόσβαση σε επιστημονικά περιοδικά/ιστότοπους**

Σε συνεργασία με το ΑΠΘ, παρέχεται στους σπουδαστές, δυνατότητα απομακρυσμένης σύνδεσης με το Πανεπιστήμιο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρόσβαση σε συνδρομητικά περιοδικά, προσωπική ιστοσελίδα στο ΑΠΘ κλπ.

(ε) Οποιαδήποτε χρήση των δικτύων (ενσύρματο – ασύρματο πρόσβασης στο διαδίκτυο), για λόγους ψυχαγωγίας, απαγορεύεται να πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια των ωρών διδασκαλίας τόσο στις αίθουσες όσο και στο αμφιθέατρο της Σχολής, **ενώ η χρήση κινητών τηλεφώνων κατά την διάρκεια του μαθήματος απαγορεύεται ΑΥΣΤΗΡΑ.**

β. **Διαδικτυακοί τόποι Σχολής (αδιαβάθμητοι)**

(1) Η επίσημη ιστοσελίδα της Σχολής, που απευθύνεται στο ευρύ κοινό, είναι στη διεύθυνση <https://www.adispro.mil.gr>. Στην ιστοσελίδα αυτή υπάρχουν πληροφορίες για τη Διοίκηση, τη δομή, τα νέα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Σχολής.

(2) Στη Σχολή λειτουργεί ηλεκτρονική πλατφόρμα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης - ενημέρωσης σπουδαστών στη διεύθυνση <https://elearning-adispro.army.gr>. Σε αυτή την πλατφόρμα οι εκπαιδευτές μπορούν να διεξάγουν διδασκαλία μαθημάτων, να παρέχουν τα σχετικά βοηθήματα, να δέχονται και να επιλύουν απορίες επί του μαθήματος και να αναθέτουν εργασίες. Οι εκπαιδευόμενοι επιπρόσθετα μπορούν να αυτοαξιολογούνται και να βρίσκονται σε επαφή με τον εκπαιδευτή από οποιονδήποτε χώρο και σε οποιονδήποτε χρόνο. Επίσης, αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό από τις Έδρες και τα Τμήματα της Σχολής με σκοπό την ενημέρωση των Σπουδαστών. Η είσοδος στην πλατφόρμα επιτυγχάνεται με λογαριασμό, ο οποίος παρέχεται στους σπουδαστές, μετά την καταχώρηση των στοιχείων τους από τους ιδίους, σύμφωνα με τη διαταγή πρόσκλησης του ΓΕΕΘΑ.

γ. Προϋποθέσεις

Η Σχολή απαιτεί οι παραδιδόμενες εργασίες να προετοιμάζονται σε Η/Υ.

δ. Ενημερωτικό Φυλλάδιο Τμήματος Πληροφορικής

Αναλυτικές οδηγίες παρέχονται στο αντίστοιχο Ενημερωτικό Φυλλάδιο Νέου Σπουδαστή, του Τμήματος Πληροφορικής που αποστέλλεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους σπουδαστές.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ

95. Γενικά

α. Οι καλούμενοι Αξκοί για εκπαίδευση κατ' έτος αποτελούν μια Εκπαιδευτική Σειρά με αύξοντα αριθμό (πχ 1η ΕΣ, 2η ΕΣ κλπ).

β. Για την εξασφάλιση καλύτερης συμμετοχής, παρακολούθησης, προτροπής στη συνεργασία μεταξύ των σπουδαστών, η εκπαίδευση στη Σχολή πραγματοποιείται στις Εκπαιδευτικές Ομάδες (ΕΟ), στις οποίες κατανέμονται Αξκοι από κάθε Κλάδο αναλογικά.

96. Κατά τη διάρκεια επιτελικών - τακτικών ασκήσεων και ανάλογα με τον σκοπό - οργάνωση της διεξαγομένης άσκησης, η εκπαίδευση δεν υλοποιείται στις ΕΟ αλλά συγκροτούνται κατά περίπτωση, Επιτελικές Ομάδες Ασκήσεων (ΕΟΑ).

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΡΧΗΓΟΥ ΕΣ - ΑΡΧΗΓΩΝ ΕΟ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

97. Καθήκοντα Αρχηγού Εκπαιδευτικής Σειράς (ΕΣ)

- α. Ο αρχαιότερος σπουδαστής κάθε ΕΣ ορίζεται Αρχηγός της, καθώς και Αρχηγός της 1ης ΕΟ.
- β. Αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ του Διευθυντή Σπουδών και των σπουδαστών για θέματα εκπαίδευσης, διοίκησης, υπηρεσίας, εθιμοτυπίας και λοιπών εκδηλώσεων.
- γ. Ανακοινώνει στους σπουδαστές διαταγές και οδηγίες της Σχολής.
- δ. Στις γενικές προσκλήσεις της Σχολής, λαμβάνει προσκλητήριο και αναφέρει σχετικά την παρουσία των σπουδαστών.
- ε. Εισηγείται αρμοδίως για τυχόν αιτήματα γενικής φύσεως, αναφορές και ανάγκες των σπουδαστών.
- στ. Συνεργάζεται με τους Αρχηγούς των άλλων Εκπαιδευτικών Ομάδων, με το Επιτελείο, τις Έδρες Εκπαίδευσης και τα λοιπά όργανα της Σχολής.

98. Καθήκοντα Αρχηγού ΕΟ

- α. Ο αρχαιότερος σπουδαστής κάθε ΕΟ, ορίζεται Αρχηγός της ΕΟ.
- β. Είναι ο άμεσος σύμβουλος και βοηθός του Αρχηγού της ΕΣ, δια μέσου του οποίου υποβάλλει στη Διοίκηση της Σχολής εισηγήσεις και προτάσεις. Λαμβάνει τις αναγκαίες οδηγίες και διαταγές - ανακοινώσεις, τις οποίες κοινοποιεί στους σπουδαστές.
- γ. Μεριμνά για την ομαλή λειτουργία της ΕΟ του. Ευθύνεται για τα εκπαιδευτικά υλικά και μέσα της ΕΟ, την ασφάλεια και λειτουργικότητα της αίθουσας (καθαριότητα, ευταξία, φώτα, παράθυρα, κλπ), βοηθούμενος από τον σπουδαστή υπηρεσίας.
- δ. Βοηθά τους αξιόκους εκπαιδευτές σε θέματα προπαρασκευής και διεξαγωγής της εκπαίδευσης.
- ε. Ορίζει εκ περιτροπής τον σπουδαστή υπηρεσίας κατά εβδομάδα ο οποίος υποβάλλει καθημερινά ηλεκτρονικά το Ημερήσιο Δελτίο Σπουδαστών της ΕΟ του μέχρι 08:05 ώρα καθημερινά και τυχόν βλάβες - φθορές της αίθουσάς του για αποκατάσταση.

στ. Συγκεντρώνει και υποβάλλει όλες τις προτάσεις των σπουδαστών της ΕΟ του στο τέλος κάθε άσκησης ή εκπαιδευτικής περιόδου, όπως και πριν την αποφοίτηση για τη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

99. Καθήκοντα Σπουδαστών

α. Βασική υποχρέωση των σπουδαστών είναι η μελέτη, ώστε να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις και να αναπτύξουν τις ικανότητες για τον χειρισμό των πάσης φύσεως προβλημάτων και καταστάσεων στην ενάσκηση των μελλοντικών επιτελικών και διοικητικών τους καθηκόντων.

β. Υποβάλλουν κάθε υπηρεσιακή - προσωπική αίτηση, διοικητικής ή εκπαιδευτικής φύσεως, ηλεκτρονικά στο Γρ. Εκπαίδευσης έτσι ώστε έγκαιρα να αντιμετωπίζεται από την ιεραρχία.

γ. Απαγορεύεται οποιαδήποτε απουσία από την εκπαίδευση, πλην της περιπτώσεως ασθενείας ή έκτακτης ανάγκης, η οποία πρέπει να αναφέρεται τηλεφωνικά από τον ίδιο πριν την έναρξη της εκπαίδευσής (08:00), στο Τμήμα Εκπαίδευσης της Σχολής και ειδικότερα στο Γραφείο Σπουδαστών (τηλ. 2310-001033-34, εσωτ. 1033-34). Εφιστάται η προσοχή των σπουδαστών για τις περιπτώσεις ασθένειας, ότι είναι υποχρεωτική η επικοινωνία με τον ιατρό της Σχολής, σε κάθε περίπτωση πριν από τις 08:00, στο τηλέφωνο 2310-001054.

δ. Απαγορεύεται αυστηρώς η είσοδος των σπουδαστών στα γραφεία των Εδρών και των Τμημάτων, εκτός αν κληθούν ονομαστικά.

ε. Κατά την είσοδο των εκπαιδευτών, Δντών Εδρών, Δντού Σπουδών, Υδκού και Δκτού της Σχολής στις αίθουσες των Εκπαιδευτικών Ομάδων, επιβάλλεται από όλους, όπως επιδεικνύουν αρμόζουσα στάση και συμπεριφορά. Στην περίπτωση εισόδου του Δκτού της Σχολής, ο εκπαιδευτής (ή ο αρχαιότερος σπουδαστής), διατάσσει «ΠΡΟΣΟΧΗ» και ενημερώνει για το αντικείμενο εκπαίδευσης και την εξέλιξή του.

στ. **Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων, το κάπνισμα και η κατανάλωση κάθε είδους ποτών και τροφίμων στις αίθουσες των ΕΟ, στην αίθουσα Πληροφορικής, στο αμφιθέατρο και στη βιβλιοθήκη.**

ζ. Αναλαμβάνουν καθήκοντα ΕΕΑΣ της Σχολής, κατόπιν ορισμού τους από το Τμήμα Ασφαλείας (πλην των περιόδων των εορτών Χριστουγέννων – Πάσχα καθώς και την περίοδο των εξετάσεων όπως αυτές θα καθορισθούν).

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

100. Από τη Σχολή επισημαίνονται ιδιαίτερα τα εξής:

- α. Η συστηματική μελέτη και προπαρασκευή των σπουδαστών στα αντικείμενα της επόμενης ημέρας.
- β. Η καλόπιστη και εποικοδομητική συμμετοχή στη συζήτηση των διαφορών θεμάτων.
- γ. Η επιμελημένη και άψογη προπαρασκευή και εμφάνιση κάθε εργασίας που παραδίδεται.
- δ. Η σχολαστική και χωρίς απουσίες παρακολούθηση του προγράμματος εκπαίδευσης.
- ε. Η έντονη και συνεχής προσπάθεια των σπουδαστών για δραστηριοποίηση των διανοητικών τους δυνάμεων, σε συνδυασμό με την ανάπτυξη των ηθικών, ψυχικών και επαγγελματικών προσόντων, πάντοτε μέσα στα πλαίσια των κανονισμών και διαταγών.
- στ. Η άψογη εμφάνιση και συμπεριφορά των σπουδαστών σε κάθε εκδήλωση εντός και εκτός της Σχολής.
- ζ. Όλα τα έγγραφα εκπαίδευσης που χορηγούνται από τη Σχολή, θεωρούνται διαβαθμισμένο υλικό και πρέπει να τύχουν αναλόγου χειρισμού.
- η. Οι σπουδαστές έχουν προσωπική ευθύνη για τη φύλαξη και χειρισμό των φυλλαδίων και ασκήσεων που χορηγούνται από τη Σχολή και διατηρούν στην κατοχή τους, μετά την αποφοίτηση.
- θ. Τα βοηθήματα, φυλλάδια και ασκήσεις μετά το πέρας της εκπαίδευσης, επιστρέφονται στο Τμήμα εκπαίδευσης της Σχολής για καταστροφή.
- ι. Απαγορεύεται η μαγνητοφώνηση της διδασκαλίας και των διαλέξεων στο αμφιθέατρο, στις αίθουσες διδασκαλίας και οπουδήποτε αλλού.
- ια. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων στις αίθουσες διδασκαλίας και στο αμφιθέατρο της σχολής. Επίσης απαγορεύεται η χρήση προσωπικού Η/Υ ή Tablet στο χώρο του αμφιθεάτρου και στις αίθουσες διδασκαλίας.**

ιβ. Γενικά θα πρέπει να καταστεί πεποίθηση των σπουδαστών ότι ο χρόνος φοίτησης στην Σχολή αποτελεί χρόνο επένδυσης για το μέλλον του αξιωματικού ενώ η παρουσία του σπουδαστή και η εν γέννη δραστηριότητα του συμβάλουν στην γενικότερη αξιολόγηση του.

ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

101. Σε όλους τους σπουδαστές που αποφοιτούν ευδοκίμως απονέμεται:

α. Πτυχίο Διακλαδικού Επιτελούς.

β. Διακριτικά σήματα αποφοίτων ΑΔΙΣΠΟ (ορθογώνιο, πολύγωνο) τα οποία φέρονται σύμφωνα με τις διατάξεις των κανονισμών περί στολών.

102. Το πτυχίο υπογράφεται από το Διοικητή της Σχολής και τον Αρχηγό ΓΕΕΘΑ και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του ΓΕΕΘΑ.

103. Η τελετή αποφοίτησης των σπουδαστών αποτελεί το ορόσημο στη διαδικασία της Εκπαιδευτικής Σειράς και σφραγίζει την προσπάθεια των σπουδαστών. Η οργάνωση λαμβάνει επίσημο χαρακτήρα καθώς η απονομή των πτυχίων προβλέπεται να γίνεται από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας ή τον Αρχηγό ΓΕΕΘΑ.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ
ΟΔΗΓΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΔΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΔΡΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

104. Η Έδρα Στρατιωτικών Σπουδών (ΕΣΣ) συνεργάζεται με την Έδρα Ακαδημαϊκών Σπουδών (ΕΑΣ), προκειμένου να φέρει εις πέρας με επιτυχία την αποστολή και τους σκοπούς, όπως αυτοί καθορίζονται από το άρθρο 1 του Οργανισμού της Σχολής. Συγκεκριμένα είναι αρμόδια για το συντονισμό, τη σχεδίαση και την υλοποίηση της εκπαίδευσης, των κάτωθι γνωστικών τομέων:

- α. **Α΄ Γνωστικός τομέας:** Εθνική και συμμαχική επιχειρησιακή διακλαδική σχεδίαση, διεύθυνση, εκτέλεση και υποστήριξη διακλαδικών επιχειρήσεων.
- β. **Β΄ Γνωστικός τομέας:** Διακλαδικά δόγματα.
- γ. **Γ΄ Γνωστικός τομέας:** Οργάνωση και λειτουργία των ΕΔ και των ΣΑ.

105. Οι ανωτέρω γνωστικοί τομείς υποδιαιρούνται περεταίρω σε αντικείμενα εκπαίδευσης και μαθήματα τα οποία παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω:

α. **Α΄ Γνωστικός Τομέας**

(1) Ο Εκπαιδευτικός Σκοπός της Σχολής (ως παρ. 2 του 1ου άρθρου του Οργανισμού της) που υλοποιείται από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του τομέα είναι η προαγωγή της ικανότητας των σπουδαστών στη σχεδίαση, διεύθυνση και διεξαγωγή διακλαδικών επιχειρήσεων σε επιχειρησιακό επίπεδο, σε εθνικό και συμμαχικό πλαίσιο.

(2) Οι Εκπαιδευτικοί Στόχοι, η επίτευξη των οποίων επιφέρει την υλοποίηση του ανωτέρω σκοπού είναι οι ακόλουθοι:

(α) Κατανόηση του θεσμικού πλαισίου της διακλαδικής επιχειρησιακής σχεδίασης.

(β) Κατανόηση της διεύθυνσης, εκτέλεσης και υποστήριξης των διακλαδικών επιχειρήσεων καθώς και της συμβολής των Κλάδων σ' αυτές.

(γ) Ανάπτυξη δεξιοτήτων εκτέλεσης των βασικών λειτουργιών της επιχειρησιακής σχεδίασης τρεχουσών και μελλοντικών επιχειρήσεων.

(δ) Ανάπτυξη ικανοτήτων επί της διεύθυνσης και διεξαγωγής διακλαδικών επιχειρήσεων.

(ε) Διαμόρφωση ενιαίου πνεύματος και συναντίληψης κατά τη σχεδίαση, διεύθυνση και διεξαγωγή διακλαδικών επιχειρήσεων καθώς και της αναγκαιότητας δημιουργίας συνεργειών μεταξύ των Κλάδων.

(3) Για την επίτευξη των ανωτέρω Εκπαιδευτικών Στόχων επιλέγονται οι ακόλουθες βασικές Εκπαιδευτικές Μέθοδοι:

(α) Ανάρτηση υλικού στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της σχολής.

(β) Διαλέξεις.

(γ) Πρακτική εφαρμογή, με συμμετοχή σε ασκήσεις CPX (Command - Post Exercises) και CAX (Computer Assisted Exercises).

(4) Τα Αντικείμενα Εκπαίδευσης για την επίτευξη των εν λόγω εκπαιδευτικών στόχων είναι:

(α) **Εθνική Διακλαδική Επιχειρησιακή Σχεδίαση.**

Διδάσκεται ο Εθνικός Διακλαδικός Κανονισμός Επιχειρησιακής Σχεδίασης ΔΚ 2-1/ΓΕΕΘΑ και γίνεται πρακτική εφαρμογή στην εκπόνηση Διακλαδικού Επιχειρησιακού Σχεδίου.

(β) **Διεξαγωγή Εθνικών Διακλαδικών Επιχειρήσεων.**

Παρουσιάζονται κλαδικά και διακλαδικά θέματα που σχετίζονται και επιδρούν στη διεξαγωγή διακλαδικών επιχειρήσεων και γίνεται πρακτική εφαρμογή της διεύθυνσης και διεξαγωγής Εθνικών Διακλαδικών Επιχειρήσεων.

(γ) **Συμμαχική Διακλαδική Επιχειρησιακή Σχεδίαση.**

Γίνεται συγκριτική παρουσίαση της συμμαχικής επιχειρησιακής σχεδίασης (NATO και ΕΕ) με την Εθνική, και γίνεται πρακτική εφαρμογή της διεύθυνσης Συμμαχικών Επιχειρήσεων Διατήρησης – Επιβολής της Ειρήνης.

(5) Τα μαθήματα που υλοποιούν τα αντικείμενα εκπαίδευσης είναι:

(α) Θεωρία Εθνικής Διακλαδικής Επιχειρησιακής Σχεδίασης.

- Σχεδίασης.
- (β) Άσκηση Εθνικής Διακλαδικής Επιχειρησιακής
- ρήσεων.
- (γ) Θεωρία Διεξαγωγής Εθνικών Διακλαδικών Επιχει-
- ρήσεων.
- (δ) Άσκηση Διεξαγωγής Εθνικών Διακλαδικών Επιχει-
- ρήσεων.
- (ε) Άσκηση Σχεδίασης - Διεξαγωγής Επιχειρήσεων Joint Theater Level Simulation (JTLS).
- Σχεδίασης.
- (στ) Θεωρία Συμμαχικής Διακλαδικής Επιχειρησιακής
- Σχεδίασης.
- (ζ) Άσκηση Συμμαχικής Διακλαδικής Επιχειρησιακής
- Σχεδίασης.

β. Β΄ Γνωστικός Τομέας

- (1) Ο Εκπαιδευτικός Σκοπός της Σχολής (ως παρ.2 του 1ου άρθρου του Οργανισμού της) που υλοποιείται από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του τομέα είναι η σπουδή των Διακλαδικών Δογμάτων και Κανονισμών.
- (2) Οι Εκπαιδευτικοί Στόχοι, η επίτευξη των οποίων επιφέρει την υλοποίηση του ανωτέρω σκοπού είναι οι ακόλουθοι:
- (α) Κατανόηση των «θεμελιωδών αρχών», με βάση τις οποίες οι ΕΔ σχεδιάζουν και πραγματοποιούν τις διακλαδικές επιχειρήσεις, σε Εθνικό και Συμμαχικό πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένου του θεσμικού πλαισίου των διαδικασιών του αμυντικού σχεδιασμού.
- (β) Διαμόρφωση συναντίληψης επί διακλαδικών θεμάτων.
- (3) Για την επίτευξη των ανωτέρω Εκπαιδευτικών Στόχων επιλέγονται οι ακόλουθες βασικές Εκπαιδευτικές Μέθοδοι:
- (α) Ανάρτηση υλικού στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της διαδικτυακής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
- (β) Διαλέξεις.
- (γ) Σπουδή - μελέτη επιλεγμένων Διακλαδικών Δογμάτων και Κανονισμών, Εθνικών και Συμμαχικών.

(δ) Εκπόνηση συναφών ατομικών – ομαδικών μελετών και εργασιών (σεμιναρίων, περιπτωσιολογικών μελετών, κλπ) και παρουσίαση - διαλογική συζήτηση στις αίθουσες διδασκαλίας.

(4) Το Αντικείμενο Εκπαίδευσης για την επίτευξη των εν λόγω εκπαιδευτικών στόχων είναι τα «Διακλαδικά Δόγματα – Κανονισμοί». Παρουσιάζονται και αναλύονται τα βασικά και τα κύρια Διακλαδικά Δόγματα και επιλεγμένα θέματα από τα εξειδικευμένα Δόγματα που σχετίζονται με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες των «Α» και «Γ» γνωστικών τομέων καθώς και θέματα - διαδικασίες αμυντικού σχεδιασμού με ιδιαίτερη έμφαση στον προσδιορισμό των επιχειρησιακών απαιτήσεων, την προτεραιοποίηση των ελλείψεων και της μετατροπής τους, μέσω ανάλυσης σεναρίων εκδήλωσης απειλών, σε προτάσεις απόκτησης νέων αμυντικών μέσων, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις τυποποίησης και διαλειτουργικότητας. Αποτελεί συνέχεια της ΠΕΑ και της ΕΘΣΣ, που αναπτύσσονται στον «Δ» γνωστικό τομέα.

(5) Τα μαθήματα που υλοποιούν το αντικείμενο εκπαίδευσης είναι:

(α) Εθνικά Διακλαδικά Δόγματα – Κανονισμοί.

(β) Συμμαχικά Διακλαδικά Δόγματα – Κανονισμοί.

(γ) Θέματα - Διαδικασίες Αμυντικού Σχεδιασμού.

γ. Γ' Γνωστικός Τομέας

(1) Οι Εκπαιδευτικοί Σκοποί της Σχολής (ως παρ.2 του 1ου άρθρου του Οργανισμού της) που υλοποιούνται από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του τομέα είναι:

(α) Η ενημέρωση και κατανόηση της δομής και των δυνατοτήτων των ΕΔ και των λοιπών μη στρατιωτικών διαθέσιμων μέσων για την πλέον αποτελεσματική σχεδίαση σύγχρονων διακλαδικών επιχειρήσεων, σε επιχειρησιακό και στρατηγικό επίπεδο.

(β) Η ανάλυση των διαδικασιών χειρισμού κρίσεων, τόσο σε θεωρητικό επίπεδο, όσο και σε επίπεδο εφαρμογής, σε στρατιωτικό στρατηγικό και επιχειρησιακό επίπεδο.

(2) Οι Εκπαιδευτικοί Στόχοι, η επίτευξη των οποίων επιφέρει την υλοποίηση των ανωτέρω σκοπών είναι οι ακόλουθοι:

(α) Γνώση των βασικών στοιχείων της δομής των ΕΔ και των ΣΑ σε στρατηγικό και επιχειρησιακό επίπεδο (ΓΕ, Μείζονες Διοικήσεις κλπ).

(β) Κατανόηση των λειτουργιών του Εθνικού Συστήματος κινητοποίησης ΕΔ, σε επιχειρησιακό και στρατηγικό επίπεδο.

(γ) Ανάπτυξη επιτελικών ικανοτήτων επί της διαδικασίας μετάβασης των ΕΔ από την ειρηνική στην πολεμική λειτουργία τους.

(δ) Δημιουργία ενιαίου πνεύματος και συναντίληψης μεταξύ των Κλάδων των ΕΔ και των ΣΑ.

(3) Για την επίτευξη των ανωτέρω Εκπαιδευτικών Στόχων επιλέγονται οι ακόλουθες βασικές Εκπαιδευτικές Μέθοδοι:

(α) Διαλέξεις.

(β) Πρακτική εφαρμογή, Crisis Management Exercise (CMX).

(γ) Εκπόνηση συναφών ατομικών – ομαδικών μελετών και εργασιών (σεμιναρίων, περιπτωσιολογικών μελετών κλπ) και παρουσίαση - διαλογική συζήτηση στις αίθουσες διδασκαλίας.

(4) Τα Αντικείμενα Εκπαίδευσης για την επίτευξη των εν λόγω εκπαιδευτικών στόχων είναι:

(α) Οργάνωση και λειτουργία ΕΔ - ΣΑ. Πραγματοποιούνται ενημερώσεις από ομιλητές των ΓΕ και Μειζόνων Διοικήσεων και των ΣΑ.

(β) Σύστημα Χειρισμού Κρίσεων - Κινητοποίησης ΕΔ. Παρουσιάζονται σε στρατηγικό και επιχειρησιακό επίπεδο, θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των βασικών επιτελικών φορέων του συστήματος αντιμετώπισης κρίσεων, με σκοπό την κατανόηση των φάσεων της μετάβασης των ΕΔ από την ειρηνική στην πολεμική λειτουργία τους και πλαισιώνεται με πρακτική εφαρμογή διαδικασιών χειρισμού κρίσεων – κινητοποίησης των ΕΔ, Crisis Management Exercise (CMX), σε εικονικό περιβάλλον. Σχετίζεται με τα εκπαιδευτικά αντικείμενα του «Ε» γνωστικού τομέα.

(5) Τα μαθήματα που υλοποιούν τα αντικείμενα εκπαίδευσης είναι:

(α) Θέματα Οργάνωσης και Λειτουργίας ΕΔ και ΣΑ.

(β) Θέματα Επιχειρησιακής Λειτουργίας και Διοικητική
Μέριμνα ΕΔ.

(γ) Θέματα – Διαδικασίες Χειρισμού Κρίσεων – Κινητο-
ποίησης ΕΔ.

106. Κάθε μάθημα περιέχει πληροφοριακό υλικό (πρόγραμμα μαθήματος, σκοπό, στόχους, ανάλυση μαθήματος κτλ.) και υποδιαιρείται σε μικρές θεματικές ενότητες που περιέχουν αδιαβάθμητο εκπαιδευτικό υλικό και ερωτηματολόγια αυτοαξιολόγησης. Εκτιμάται ότι για την αποτελεσματική μελέτη και εμπέδωση ανάλογα με το μάθημα απαιτούνται από 8 έως 12 ώρες συνολικής απασχόλησης εβδομαδιαίως.

107. Ο σπουδαστής έχει πρόσβαση στο περιβάλλον των μαθημάτων, μέσα από την πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης της ΑΔΙΣΠΟ όπου μπορεί να αποκτήσει το πληροφοριακό υλικό του μαθήματος, μελετά μόνος του το εκπαιδευτικό υλικό και προβαίνει στη συμπλήρωση του αντίστοιχου ερωτηματολογίου αυτοαξιολόγησης, με δυνατότητα υποβολής ερωτήσεων – αποριών επί των εκπαιδευτικών αντικειμένων του μαθήματος. Για το σκοπό αυτό εκδίδονται/αποστέλλονται κωδικοί πρόσβασης από την ΑΔΙΣΠΟ/ΤΠΛΗΡ, σε κάθε σπουδαστή.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

108. «Σεμινάριο» είναι η ανάλυση ενός θέματος, η οποία βασίζεται στην ατομική εργασία ενός σπουδαστή. Επί της εργασίας ακολουθεί συζήτηση και παράθεση απόψεων, με σκοπό την εξαγωγή εποικοδομητικών συμπερασμάτων και προτάσεων.

109. Το σεμινάριο αποσκοπεί στη διεύρυνση των γνώσεων των σπουδαστών μέσω ατομικής μελέτης ενός εξειδικευμένου θέματος και της σκέψης των συμμετεχόντων, αλλά και στη μετάδοση γνώσεων και ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών. Επίσης στην ανάπτυξη της ικανότητας στην επεξεργασία, σχολιασμό και εκτίμηση των θεμάτων που αναλύονται. Επιπρόσθετα συμβάλλει στην εξοικείωση με θέματα Διεθνών Σχέσεων, Διπλωματίας, Στρατηγικής, Γεωπολιτικής Ανάλυσης, Σύγχρονων Απειλών, Ηγεσίας και Διοικητικής, καθώς και σε γενικότερα θέματα που άπτονται των Α΄, Β΄ και Γ΄ γνωστικών τομέων. Τέλος, αποσκοπεί στην εξάσκηση σε τεχνικές κατεύθυνσης μιας σύσκεψης ή συζήτησης.

110. Συντονιστικά επισημαίνεται ότι:

α. Με την έναρξη της εκπαίδευσης στη Σχολή κάθε σπουδαστής ενημερώνεται για το θέμα του ατομικού σεμιναρίου, το οποίο έχει την υποχρέωση να προετοιμάσει, καθώς και το χρόνο διεξαγωγής αυτού. Το σεμινάριο αποτελείται από

το γραπτό μέρος (διαταγή συγκλήσεως, κείμενο και πρακτικό) και το προφορικό μέρος (παρουσίαση - συζήτηση).

β. Κάθε σπουδαστής είναι υπεύθυνος για τη συλλογή, αξιολόγηση στοιχείων, την προετοιμασία του χώρου, την επιλογή κατάλληλων βοηθημάτων και εποπτικών μέσων, την τελική επιλογή των στοιχείων που θα παρουσιασθούν και θα αναλυθούν, την έκδοση διαταγής συγκλήσεως του σεμιναρίου, τον καθορισμό καθηκόντων εντός της ΕΟ, τον ορισμό γραμματέα και τέλος την εισήγηση ερωτημάτων προς συζήτηση.

ΗΜΕΡΙΔΕΣ

111. Η Έδρα είναι υπεύθυνη και για την οργάνωση ημερίδων, αναλόγως διαθεσιμότητας εξωτερικών ομιλητών ή/και συνεργασιών με άλλους φορείς.

ΕΔΡΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

112. Η Έδρα Ακαδημαϊκών Σπουδών (ΕΑΣ) είναι αρμόδια για:

α. Την προετοιμασία, τον συντονισμό και την παροχή εκπαίδευσης στους σπουδαστές της Σχολής στον **τομέα των ακαδημαϊκών σπουδών**.

β. Την προετοιμασία, τον συντονισμό και την παροχή εκπαίδευσης:

(1) Στον τομέα των Στρατηγικών Σπουδών.

(2) Σε θέματα Ηγεσίας.

(3) Σε θέματα Τεχνικών Διαπραγμάτευσης

(4) Σε θέματα Λήψης Απόφασης.

(5) Νέων Τεχνολογιών και λοιπών Τεχνολογικών Θεμάτων. Επιπλέον, μεριμνά για την επιμόρφωση των σπουδαστών σχετικά με έννοιες, θεωρίες και αρχές που κρίνονται αναγκαίες για την **κατανόηση των διακλαδικών δογμάτων**.

γ. Την προετοιμασία, τον συντονισμό και την υλοποίηση των κάθε είδους συνεργασιών της ΑΔΙΣΠΟ με ΑΕΙ, ιδίως κατά τη διοργάνωση κοινών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.

113. Ο γενικός Αντικειμενικός Σκοπός της εκπαίδευσης που παρέχει η ΕΑΣ είναι η προαγωγή των ικανοτήτων και των γνώσεων των σπουδαστών μέσω:

α. Της κατανόησης του διεθνούς γεωπολιτικού γίνεσθαι και της αντίληψης των διαχρονικών εξελίξεων που έχουν διαμορφώσει το σύγχρονο γεωστρατηγικό περιβάλλον, των εξελίξεων στις διεθνείς σχέσεις και την παγκόσμια οικονομία, καθώς και του τρόπου με τον οποίο αυτά επηρεάζουν τα συμφέροντα της Ελλάδας.

β. Της κατανόησης των βασικών αρχών του διεθνούς δικαίου και της λειτουργίας των διεθνών Οργανισμών, στους οποίους συμμετέχει η Χώρα.

γ. Της ανάλυσης των διαδικασιών λήψης απόφασης και χειρισμού κρίσεων.

δ. Της κατανόησης της Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και των παραγόντων που την επηρεάζουν, καθώς και της εξέτασης του τρόπου με τον οποίο αυτή υλοποιείται, στο ευρύτερο πλαίσιο της εθνικής στρατηγικής.

114. Η ΕΑΣ συνεργάζεται με την ΕΣΣ, προκειμένου να φέρει εις πέρας με επιτυχία την αποστολή και τους σκοπούς της εκπαίδευσης των σπουδαστών. Συγκεκριμένα είναι αρμόδια για το συντονισμό, τη σχεδίαση και την υλοποίηση της εκπαίδευσης στους παρακάτω γνωστικούς τομείς:

α. **Δ΄ Γνωστικός τομέας:** Στρατηγική - γεωπολιτική - διεθνείς σχέσεις - διεθνείς Οργανισμοί - διεθνές δίκαιο.

β. **Ε΄ Γνωστικός τομέας:** Ηγεσία και διευθυντική - λήψη αποφάσεων - διαχείριση κρίσεων - θεωρία και τεχνικές διαπραγματεύσεων (εκτός από το αντικείμενο της αντιμετώπισης κρίσεων - κινητοποίησης ΕΔ σε στρατιωτικό στρατηγικό - επιχειρησιακό επίπεδο).

γ. **ΣΤ΄ Γνωστικός τομέας:** Τεχνικές επικοινωνίας.

115. Οι ανωτέρω γνωστικοί τομείς υποδιαιρούνται περαιτέρω σε αντικείμενα εκπαίδευσης και μαθήματα τα οποία περιγράφονται κατωτέρω ως εξής:

α. **«Δ» Γνωστικός Τομέας**

(1) Τα Αντικείμενα Εκπαίδευσης είναι τα κάτωθι:

(α) Διεθνές Περιβάλλον.

(β) Στρατηγική.

(2) Τα μαθήματα που υλοποιούν το θεωρητικό υπόβαθρο των αντικειμένων εκπαίδευσης και αποτελούν και μέρος των μαθημάτων του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΚΠΜΣ) που οργανώνει η Σχολή με το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο (ΑΠΘ), είναι:

(α) Στρατηγική.

(β) Γεωπολιτική και Διεθνής Ασφάλεια.

(γ) Διεθνές Δίκαιο και Διεθνείς Σχέσεις.

(δ) Ευρωπαϊκή Θεσμοί και Ευρωπαϊκή Άμυνα.

β. «Ε» Γνωστικός Τομέας

(1) Τα Αντικείμενα Εκπαίδευσης είναι τα κάτωθι:

- (α) Ηγεσία και Διοίκηση.
- (β) Διαδικασία Λήψης Απόφασης
- (γ) Διαχείριση Κρίσεων.
- (δ) Διαπραγμάτευση – Διαμεσολάβηση.
- (ε) Διεθνές Οικονομικό Σύστημα.

(2) Τα μαθήματα που υλοποιούν το θεωρητικό υπόβαθρο των αντικειμένων εκπαίδευσης είναι:

- (α) Ηγεσία.
- (β) Management.
- (γ) Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού.
- (δ) Διαχείριση Κρίσεων.
- (ε) Επίλυση Διαφορών.
- (στ) Διεθνής Οικονομία,

μέρος των οποίων υλοποιούνται στο Κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνει η Σχολή με το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο (ΑΠΘ).

γ. «ΣΤ» Γνωστικός Τομέας

(1) Τα Αντικείμενα Εκπαίδευσης είναι τα κάτωθι:

- (α) Τεχνικές Επικοινωνίας.
- (β) Επικοινωνία στο σύγχρονο περιβάλλον – ΜΜΕ.

(2) Τα μαθήματα που υλοποιούν το θεωρητικό υπόβαθρο των αντικειμένων εκπαίδευσης είναι:

- (α) Ανάπτυξη Επικοινωνιακών Δεξιοτήτων.

(β) Επικοινωνία στο σύγχρονο περιβάλλον, μέρος των οποίων υλοποιούνται στο Κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνει η Σχολή με το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο (ΑΠΘ).

116. Για την επίτευξη των ανωτέρω επιλέγονται οι ακόλουθες βασικές Εκπαιδευτικές Μέθοδοι:

- α. Ανάρτηση υλικού στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Σχολής.
- β. Διαλέξεις.
- γ. Ημερίδες για εμβάθυνση – κατάθεση απόψεων από ε-ξωτερικούς ομιλητές σε κύρια εκπαιδευτικά θέματα υψηλού ενδιαφέροντος για τις ΕΔ.
- δ. Πρακτική εφαρμογή - εκπόνηση και παρουσίαση συνα-φών ατομικών - ομαδικών μελετών και εργασιών (περιπτωσιολογικών μελετών, σεμιναρίων, κλπ).
- ε. Πρακτική εφαρμογή - διαρκή παρακολούθηση των τρε-χουσών διεθνών και περιφερειακών εξελίξεων και ανάλυση - παρουσίαση των τρόπων που επηρεάζονται τα συμφέροντα της Ελλάδας και των συμμάχων της.
- στ. Πρακτική εξάσκηση (role play). Ενδεικτικά αναφέρεται ως πιθανή θεματική ενότητα εξάσκησης η Διαπραγμάτευση, η Πειστική Επικοινωνία και η Λήψη Απόφασης.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΕΑΣ

117. Στο πλαίσιο κατανόησης της θεωρίας των αντικειμένων διδασκαλίας των Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ γνωστικών τομέων διεξάγονται Επισκοπήσεις, Σεμινάρια και εκπαιδευτικές δραστηριότητες πρακτικής εξάσκησης (role play, case study, κλπ) καθώς γραπτές εξετάσεις ή εναλλακτικά εργασίες επί των θεματικών των μαθημάτων του ΚΠΜΣ ως εξής:

α. Επισκοπήσεις

(1) Μηνιαία Επισκόπηση είναι η εξέταση, ανάλυση και παρουσίαση των σημαντικότερων γεγονότων παγκοσμίως, που συνέβησαν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου μήνα, σε προκαθορισμένες θεματικές ενότητες, με έμφαση σε αυτά που άπτονται εθνικού ενδιαφέροντος. Κάθε σπουδαστής, εφόσον διαταχθεί κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στην ΑΔΙΣΠΟ, προετοιμάζει και παρουσιάζει μία μηνιαία Επισκόπηση, αποτελούμενη από το γραπτό και το προφορικό μέρος.

(2) Η Επισκόπηση αποσκοπεί στη συνεχή και έγκυρη ενημέρωση για σημαντικά θέματα, στον εντοπισμό των πιθανών επιδράσεων αυτών επί των εθνικών συμφερόντων της Χώρας, στην εξάσκηση, στην επεξεργασία, στο σχολιασμό και στην εκτίμηση των γεγονότων και τέλος στην εξοικείωση με τις διεθνείς σχέσεις, τη διπλωματία και τη στρατηγική.

(3) Οι θεματικές ενότητες των Επισκοπήσεων είναι τρεις και αφορούν:

(α) Γεωπολιτικά - Γεωστρατηγικά - Πολιτικοστρατιωτικά θέματα Ελλάδας, Κύπρου και εγγύς περιβάλλοντος (Τουρκίας - Βαλκανίων).

(β) Γεωπολιτικά - Γεωστρατηγικά - Πολιτικοστρατιωτικά θέματα υπολοίπου κόσμου και Διεθνών Οργανισμών, με προτεραιότητα σε θέματα που άπτονται εθνικού ενδιαφέροντος.

(γ) Εθνική και Παγκόσμια Οικονομία - Τεχνολογία (εξελίξεις, εφαρμογές στις ΕΔ).

(4) Συντονιστικά επισημαίνεται ότι:

(α) Με την έναρξη της εκπαίδευσης στη Σχολή με φυσική παρουσία, κάθε σπουδαστής ενημερώνεται για τη θεματική ενότητα που του έχει ανατεθεί, την καλυπτόμενη χρονική περίοδο και το χρόνο εκτέλεσης και παρουσιάσής της.

(β) Υποχρέωση κάθε σπουδαστή είναι η συλλογή και αξιολόγηση των γεγονότων καθώς και η προετοιμασία των κατάλληλων εποπτικών μέσων (παρουσίαση με power point, ή άλλη ηλεκτρονική εφαρμογή). Η τελική επιλογή των γεγονότων που θα παρουσιασθούν, θα πρέπει να γίνεται στο τέλος της καλυπτόμενης χρονικής περιόδου, προκειμένου να μην παραλειφθούν σημαντικά γεγονότα.

β. Σεμινάρια

(1) «Σεμινάριο» είναι η ανάλυση ενός θέματος, η οποία βασίζεται στην ατομική εργασία ενός σπουδαστή. Επί της εργασίας ακολουθεί συζήτηση και παράθεση απόψεων, με σκοπό την εξαγωγή εποικοδομητικών συμπερασμάτων και προτάσεων.

(2) Το σεμινάριο αποσκοπεί στη διεύρυνση των γνώσεων των σπουδαστών μέσω ατομικής μελέτης ενός εξειδικευμένου θέματος και της σκέψης των συμμετεχόντων, αλλά και στη μετάδοση γνώσεων και ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών. Επίσης στην ανάπτυξη της ικανότητας στην επεξεργασία, σχολιασμό και εκτίμηση των θεμάτων που αναλύονται. Επιπρόσθετα συμβάλλει στην εξοικείωση με θέματα Διε-

θνών Σχέσεων, Διπλωματίας, Στρατηγικής, Γεωπολιτικής Ανάλυσης, Σύγχρονων Απειλών, Ηγεσίας, Διοικητικής και Διαπραγματεύσεων και γενικότερα θεμάτων που άπτονται των Δ' και Ε' γνωστικών τομέων. Τέλος, αποσκοπεί στην εξάσκηση σε τεχνικές κατεύθυνσης μιας σύσκεψης ή συζήτησης.

(3) Συντονιστικά επισημαίνεται ότι:

(α) Με την έναρξη της εκπαίδευσης στη Σχολή με φυσική παρουσία, κάθε σπουδαστής ενημερώνεται για το θέμα του ατομικού σεμιναρίου, το οποίο έχει την υποχρέωση να προετοιμάσει, καθώς και το χρόνο διεξαγωγής αυτού. Το σεμινάριο αποτελείται από το γραπτό μέρος (διαταγή συγκλήσεως, κείμενο και πρακτικό) και το προφορικό μέρος (παρουσίαση - συζήτηση).

(β) Κάθε σπουδαστής είναι υπεύθυνος για τη συλλογή, αξιολόγηση στοιχείων, την προετοιμασία του χώρου, την επιλογή κατάλληλων βοηθημάτων και εποπτικών μέσων, την τελική επιλογή των στοιχείων που θα παρουσιασθούν και θα αναλυθούν, την έκδοση διαταγής συγκλήσεως του σεμιναρίου, τον καθορισμό καθηκόντων εντός της ΕΟ, τον ορισμό γραμματέα και τέλος την εισήγηση ερωτημάτων προς συζήτηση.

γ. Άσκηση «ΕΡΜΗΣ»

(1) Η άσκηση είναι Σεμιναριακού Τύπου (Study Exercise) και περιλαμβάνει «παίγνιο ρόλων» (role play), καθώς και ομαδικές και ατομικές συνεντεύξεις. Διεξάγεται σε εικονικό περιβάλλον Επιχειρήσεων Υποστήριξης Ειρήνης (EYE). Διενεργείται με τη συμμετοχή διακεκριμένων εκπροσώπων των ΜΜΕ και εξειδικευμένων εκπαιδευτών.

(2) Η άσκηση αποσκοπεί στην πρακτική εξάσκηση του θεωρητικού υπόβαθρου του ΣΤ' γνωστικού τομέα, και ειδικότερα στην εξοικείωση των σπουδαστών με τα ΜΜΕ, στην κατανόηση βασικών διαδικασιών διαχείρισης των ΜΜΕ και στις διαδικασίες και διεξαγωγή μιας συνέντευξης τύπου.

δ. Εργασίες - γραπτές εξετάσεις επί θεμάτων των Γνωστικών Τομέων

Ανάλογα με την φύση του μαθήματος, στο πλαίσιο του ελέγχου των γνώσεων και της κατανόησης των διδαχθέντων αντικειμένων διενεργούνται γραπτές εξετάσεις ή ανατίθενται εργασίες στους σπουδαστές. Η εργασία είναι γραπτή και αφορά επίκαιρο θέμα των αντικειμένων των γνωστικών τομέων, το οποίο θα κοινοποιηθεί στους σπουδαστές με νεώτερη διαταγή, μετά την αξιολόγηση από την ΕΑΣ της τρέχουσας επικαιρότητας και των γεωπολιτικών εξελίξεων.

116. Επιπλέον, στο πλαίσιο της ανάπτυξης των δεξιοτήτων επικοινωνίας (ΣΤ΄ γνωστικός τομέας), διεξάγονται και αξιολογούνται παρουσιάσεις συγκεκριμένων εργασιών (διατριβές - επισκοπήσεις - σεμινάρια).

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

117. Το κοινό ΠΜΣ είναι διάρκειας τριών (3) εξαμήνων και η παρακολούθησή του πιστώνεται με 90 ECTS. Το διδακτικό του μέρος υλοποιείται στα δύο πρώτα εξάμηνα και το ερευνητικό του σκέλος ολοκληρώνεται στο τρίτο εξάμηνο με την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Το διδακτικό μέρος του προγράμματος περιλαμβάνει οκτώ (8) μαθήματα κορμού, τέσσερα (4) σε κάθε εξάμηνο, και δύο (2) μαθήματα κατεύθυνσης, ένα (1) σε κάθε εξάμηνο. Κάθε εξάμηνο πιστώνεται με 30 ECTS.

118. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται σε 13 διαλέξεις. Τα οκτώ (8) μαθήματα κορμού είναι δίωρα. Τα σεμινάρια διεξάγονται σε 12 δίωρες συνεδρίες. Τα μαθήματα κατεύθυνσης είναι τρίωρα και προσφέρονται ένα ανά εξάμηνο σπουδών, τα πρώτα δύο εξάμηνα. Διεξάγονται σε ώρες εκτός του ημερήσιου εκπαιδευτικού προγράμματος της ΑΔΙΣΠΟ είτε δια φυσικής παρουσίας είτε εξ αποστάσεως. Στο τρίτο εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δεν προβλέπεται διδασκαλία μαθημάτων. Η διπλωματική εργασία θα εκπονείται σε θέματα σχετικά της κατεύθυνσης.

119. Τα οκτώ (8) μαθήματα κορμού θα παραδίδονται με φυσική παρουσία στο αμφιθέτρο της Σχολής από καθηγητές του Πανεπιστημίου, όπως παρακάτω:

α. **Α΄ Τετράμηνο** (Ακαδημαϊκό Εξάμηνο)

- (1) Στρατηγική.
- (2) Γεωπολιτική & Διεθνής Ασφάλεια.
- (3) Ηγεσία & Ανάπτυξη Επικοινωνιακών Δεξιοτήτων.
- (4) Διεθνής Οικονομία & Στρατηγική Ισχύς.

β. **Β΄ Τετράμηνο** (Ακαδημαϊκό Εξάμηνο)

- (1) Διεθνές Δίκαιο & Διεθνείς Σχέσεις.
- (2) Διαχείριση Κρίσεων & Επίλυση Διαφορών.
- (3) Management & Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων.
- (4) Ευρωπαϊκοί Θεσμοί & Ευρωπαϊκή Άμυνα.

120 Ο σπουδαστής που θα παρακολουθήσει το ΚΠΜΣ θα παρακολουθήσει συνολικά 10 μαθήματα (8 μαθήματα κορμού στο ημερήσιο πρόγραμμα της Σχολής και 2 μαθήματα κατεύθυνσης τις απογευματινές ώρες εκτός προγράμματος Σχολής).

121. Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με το ΚΠΜΣ περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του στην ιστοσελίδα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης της Σχολής.

ΗΜΕΡΙΔΕΣ

122. Η Έδρα είναι υπεύθυνη και για την οργάνωση της ημερίδας «Αναδυόμενες Τεχνολογίες σε Θέματα Στρατιωτικού Ενδιαφέροντος».

ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

123. Ημερίδες - Εξωτερικοί Ομιλητές

Η Στρατιωτική και η Ακαδημαϊκή εκπαίδευση συμβάλλουν καίρια στην ανάπτυξη και βελτίωση των δεξιοτήτων και των γνώσεων των σπουδαστών καθώς και στη βελτίωση της σκέψης και της συμπεριφοράς τους. Βασικό ρόλο στην εκπαίδευση διαδραματίζουν οι διακεκριμένοι εξωτερικοί ομιλητές της, εν ενεργεία Αξιωματικοί (ή απόστρατοι) και ιδιώτες, οι οποίοι με τις διαλέξεις τους μεταλαμπαδεύουν τις γνώσεις και τις εμπειρίες τους στους σπουδαστές σε θέματα της εξειδίκευσης / αρμοδιότητάς τους. Η Σχολή προσπαθώντας να καταστήσει περισσότερο ενεργούς τους σπουδαστές, πέραν των διαλέξεων συναφών αντικειμένων, οργανώνει ημερίδες, αναθέτοντας την εξαγωγή πρακτικών και συμπερασμάτων στους σπουδαστές.

124. Βιβλιοθήκη ΑΔΙΣΠΟ

Η Σχολή διαθέτει διαδικτυακό μηχανογραφικό σύστημα των τίτλων της Βιβλιοθήκης [Αυτοματισμός Βιβλιοθηκών Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΑΒΕΚΤ)]. Η λειτουργία αυτή συμβάλλει στην διευκόλυνση εύρεσης πηγών βιβλιογραφίας από τους σπουδαστές της Σχολής και στην περαιτέρω αξιοποίηση του υλικού της. Η διαδικασία βασίζεται στην εφαρμογής αναζήτησης OpenABEKT, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω διαδικτύου. Τα στοιχεία πρόσβασης στην εφαρμογή openABEKT θα δοθούν στους Σπουδαστές με την φυσική παρουσία τους στην Σχολή. Η διαδικασία αναζήτησης και χρέωσης/αποχρέωσης βιβλίων που ακολουθείται θα είναι η εξής:

α. Ο σπουδαστής θα αναζητεί τους τίτλους των βιβλίων / συγγραμμάτων που επιθυμεί μέσω της εφαρμογής openABEKT.

β. Κατόπιν ο σπουδαστής θα συγκεντρώνει τα στοιχεία κάθε βιβλίου που τον ενδιαφέρει, τα οποία είναι:

(1) Τίτλος βιβλίου.

(2) Συγγραφέας.

(3) Ταξιθετικό σύμβολο. Αυτό αποτελείται από αριθμούς (π.χ. 980/36) και αντιστοιχεί στη θέση που είναι τοποθετημένο και αρχειοθετημένο το υπόψη βιβλίο στα ράφια της Βιβλιοθήκης.

γ. Στη συνέχεια ο σπουδαστής θα υποβάλλει συγκεντρωτικά με e-mail πίνακα σε αρχείο word (σύμφωνα με το έντυπο της προσθήκης «1» του παραρτήματος «Α» της ΜΔ 0-1/22), με τα στοιχεία των βιβλίων που επιθυμεί, στην ηλεκτρονική διεύθυνση library@adispo.gr (στο ανοιχτό διαδίκτυο, όχι στο εσωτερικό δίκτυο της Σχολής).

δ. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης θα συγκεντρώνει τα βιβλία, θα τα χρεώνει και θα ειδοποιεί με e-mail ή/και τηλεφωνικά τον σπουδαστή, έτσι ώστε να προσέλθει για την παραλαβή τους.

ε. Μετά την αξιοποίηση των βιβλίων ο σπουδαστής θα προσέρχεται στη Βιβλιοθήκη για αποχρέωση των βιβλίων. Υπενθυμίζεται ότι:

(1) Το μέγιστο χρονικό όριο χρέωσης είναι είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες για τα βιβλία και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες για τα περιοδικά.

(2) Ο κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την καλή χρήση των συγγραμμάτων και την εντός χρονικών ορίων επιστροφή τους στην κατάσταση που τα παρέλαβε.

Σημειώνεται ότι η παραπάνω διαδικασία δεν αποκλείει τη φυσική παρουσία στη Βιβλιοθήκη, εφόσον απαιτηθεί η συνδρομή του εξειδικευμένου προσωπικού της. Σε κάθε περίπτωση τονίζεται ότι αυτό θα γίνεται τηρώντας απαρέγκλιτα τα ισχύοντα κάθε φορά μέτρα προστασίας.

Επισημαίνεται ότι η χρήση των χώρων και των Η/Υ της βιβλιοθήκης επιτρέπεται μόνο σε ώρες και κενά του προγράμματος/διαλλείμματα, όπου δεν πραγματοποιούνται μαθήματα

125. Υποστήριξη Διατριβών

Η διαχείριση του συνόλου των ενεργειών που αποβλέπουν στην ολοκλήρωση του κύκλου των διατριβών (επιλογή θέματος, συγγραφή, παράδοση, παρουσίαση) συντονίζεται από το Τμήμα Μελετών. Η Σχολή υποστηρίζει τους σπουδαστές στη συγγραφή των διατριβών τους και προσβλέπει στην εξαγωγή χρήσιμων στοιχείων από αυτές. Στο πλαίσιο αυτό καθορίζει:

α. Εκπαιδευτή-σύμβουλο για κάθε διατριβή, ο οποίος καθοδηγεί το σπουδαστή στα βήματα συγγραφής της διατριβής.

β. Συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες οι σπουδαστές θα συνεργάζονται και θα καθοδηγούνται από τους συμβούλους εντός της Σχολής.

γ. Για τις λεπτομέρειες συγγραφής της διατριβής, το Τμήμα Μελετών εκδίδει ξεχωριστό Οδηγό Εργασιών, ο οποίος έχει εφαρμογή και σε άλλες εργασίες της Σχολής. Επίσης, εκδίδει όποτε απαιτείται, σχετικές διαταγές για την παράδοση των προϊόντων και τις παρουσιάσεις των διατριβών.

δ. Οι τρεις διατριβές με την υψηλότερη βαθμολογία βραβεύονται από τη Σχολή, παρουσιάζονται στο Αμφιθέατρο, και δημοσιεύονται στο περιοδικό της Σχολής.